

bangga
melayani
bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif



PENGADILAN NEGERI KALABAH

RENCANA AKSI TAHUN 2026

Jalan Jend. Sudirman No. 20 Kalabahi
Kabupaten Alor, Provinsi Nusa Tenggara Timur
Telp : (0386) 21006, (0386) 21097

Website : www.pnkalabahi.go.id, Email : pnkalabahi@gmail.com

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2026
PENGADILAN NEGERI KALABAHI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntable, responsif dan moderen	1. Persentase penyelesaian perkara secara tepat waktu	95%	95%	95%	95%	95%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 3 bulan	X	X	X	X	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	X	X	X	X	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 3 bulan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Melaksanakan persidangan sesuai asas persidangan cepat, sederhana dan biaya Ringan	X	X	X	X	Terlakasanya persidangan cepat sederhana dan biaya ringan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

4.	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu)	X	X	X	X	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
5.	Memutus perkara tidak melebihi 3 bulan	X	X	X	X	Perkara yang diputus	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
6.	Mencoret perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	X	X	X	X	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
7.	Melaporkan kepada KPN perkara yang melebihi batas waktu	X	X	X	X	Laporan perkara lebih dari 3 bulan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	ARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	2. Persentase penyediaan/ pengiriman salinan putusan tepat waktu oleh pengadilan tingkat pertama kepada para pihak	90%	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	X	X	X	X	Putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	X	X	X	X	Data Putusan di SIPP	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	X	X	X	X	e-doc Salinan Putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Mengirimkan Salinan putusan ke Pengadilan Negeri pengaju paling lambat 14 hari, dan selanjutnya Menginput tanggal pengiriman Salinan putusan ke SIPP.	X	X	X	X	Dokumen Salinan putusan dan Tanggal Salinan putusan	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	3. Persentase pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan tingkat banding, kasasi dan PK secara tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak	90%	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mencatat tanggal penerimaan putusan tersebut dalam Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) dan buku register terkait.	X	X	X	X	Buku Register	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Membuat akta pemberitahuan (relaas) putusan, yang merupakan dokumen resmi yang menyatakan bahwa putusan telah diberitahukan kepada pihak yang bersangkutan.	X	X	X	X	Akta pemberitahuan (relaas)	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Melakukan evaluasi pengiriman pemberitahuan petikan/amar putusan	X	X	X	X	Hasli Evaluasi	Program dan Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	4. Persentase pengiriman salinan putusan perkara pidana tingkat banding, kasasi dan PK tepat waktu oleh pengadilan pengaju kepada para pihak.	90%	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	X	X	X	X	Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	X	X	X	X	Data Putusan di SIPP	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	X	X	X	X	e-doc Salinan Putusan	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
4.	Mengirimkan Salinan putusan ke Pengadilan Negeri pengaju paling lambat 14 hari, dan selanjutnya	X	X	X	X	Dokumen Salinan putusan dan	Program Penegakan dan Pelayanan	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

	Menginput tanggal pengiriman Salinan putusan ke SIPP.					Tanggal Salinan Putusan	Hukum		
5.	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian Salinan putusan	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	5. Persentase putusan pengadilan yang diunggah pada direktori putusan	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi rutin oleh pimpinan pengadilan atau petugas yang ditunjuk untuk memastikan tidak ada putusan yang terlewatkan untuk diunggah, sesuai target waktu yang ditetapkan	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Melakukan <i>upload</i> file putusan yang telah dianonimisasi ke dalam aplikasi Direktori Putusan Mahkamah Agung melalui Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)	X	X	X	X	Putusan anonimisasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	6. Persentase penyelesaian permohonan eksekusi putusan perdata	90 %	90%	90%	90%	90%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Rapat koordinasi tindak lanjut permohonan eksekusi	X	X	X	X	Terlaksananya Rapat Koordinasi Eksekusi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Pelaksanaan eksekusi dengan melibatkan pihakpihak terkait	X	X	X	X	Terlaksananya Kegiatan Eksekusi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	7. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui pendekatan keadilan restoratif	50 %	50 %	50 %	50 %	50 %

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara pidana) dengan tujuan, untuk bersama-sama menciptakan kesepakatan atas penyelesaian perkara pidana yang adil dan seimbang bagi pihak korban maupun pelaku dengan mengedepankan pemulihan kembali pada keadaan semula, dan mengembalikan pola hubungan baik dalam masyarakat.	X	X	X	X	Pelaksanaan Mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya kesepakatan damai	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Hakim mengupayakan putusan dengan pendekatan keadilan restoratif	X	X	X	X	Putusan yang mencantumkan penyelesaian dengan restoratif justice	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	8. Persentase perkara yang berhasil diselesaikan melalui mediasi	50 %	50%	50%	50%	50%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara perdata gugatan) dengan tujuan, untuk mengupayakan perdamaian bagi para pihak	X	X	X	X	Terlaksananya Mediasi dan dialog kepada para Pihak Berperkara	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya Kesepakatan damai antara pihak Berperkara	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Ketua Pengadilan Negeri menerbitkan akta perdamaian	X	X	X	X	Penerbitan Akta damai yang ditanda tangani oleh Ketua PN	Program Penegakan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	9. Persentase perkara anak yang berhasil diselesaikan melalui diversi	2%	2%	2%	2%	2%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Hakim melaksanakan mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara (khusus perkara pidana anak) dengan tujuan, untuk mengupayakan perlindungan anak, yaitu non diskriminasi, kepentingan terbaik bagi anak, kelangsungan hidup dan tumbuh kembang anak, serta menghargai partisipasi anak	X	X	X	X	Mediasi dan dialog kepada para pihak berperkara	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Adanya kesepakatan antara pihak berperkara untuk berdamai	X	X	X	X	Terlaksananya kesepakatan damai anantara kedua belah pihak	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Hakim mengupayakan diversi	X	X	X	X	Terlaksananya Proses Kesepakatan damai	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

4.	Ketua Pengadilan Negeri menerbitkan penetapan diversi	X	X	X	X	Penetapan Diversi oleh Ketua Pengadilan Negeri	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
----	---	---	---	---	---	--	---------------------------------------	--------------------------------------

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	10. Persentase perkara perdata tingkat pertama yang menggunakan e-Court	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Memastikan data perkara perdata yang didaftarkan melalui e-Court dengan Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) pengadilan.	X	X	X	X	data perkara perdata	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Dana Bersumber dari Biaya Proses Pihak Beperkara
2.	Memantau jumlah perkara perdata yang masuk melalui e-Court secara berkala	X	X	X	X	Perkara pedata yang masuk	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Menerbitkan akun pengguna terdaftar (advokat) dan mengelola akses bagi pengguna lain	X	X	X	X	Akun e-court	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	11. Persentase perkara pidana yang dilimpahkan secara elektronik (e-Berpadu)	100%	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Pemberitahuan jadwal sidang dan panggilan kepada para pihak (terdakwa/penasihat hukum, jaksa, penyidik) melalui sistem elektronik.	X	X	X	X	jadwal sidang	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Melakukan Monitoring dan Evaluasi terhadap jumlah perkara pidana yang masuk melalui mekanisme elektronik dibandingkan dengan total perkara pidana yang dilimpahkan.	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
1.	Terwujudnya peradilan yang efektif transparan, akuntabel, responsif dan modern	12. Persentase layanan perkara pidana yang diajukan secara elektronik (e-Berpadu)	100 %	100%	100%	100%	100%

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menerbitkan surat penetapan izin (geledah/sita/perpanjangan penahanan) secara elektronik.	X	X	X	X	Surat Penetapan Izin (geledah/sita/perpanjangan penahanan)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Menerima dan meregistrasi pelimpahan perkara pidana secara elektronik, mengeliminasi kebutuhan pengiriman berkas fisik di tahap awal.	X	X	X	X	Pelimpahan perkara pidana	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Monitoring dan Evaluasi jumlah total layanan pidana yang diajukan dibandingkan dengan jumlah yang diajukan secara elektronik	X	X	X	X	Hasil Monitoring dan Evaluasi	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
2.	Meningkatnya Tingkat Keyakinan dan Kepercayaan Publik	1. Indeks kepuasan pengguna layanan pengadilan berdasarkan standar layanan yang ditetapkan	4	4	4	4	4

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Membentuk Tim Standar Layanan	X	X	X	X	Terbentuknya Tim Standar Layanan	Program Dukuman Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding Dan Tingkat Pertama	Rp 4.961.457.000,-
2.	Mengumpulkan data survei melalui berbagai metode, seperti pengisian kuesioner elektronik (aplikasi e-SKM/Si-SUPER) atau manual di area pelayanan terpadu satu pintu (PTSP).	X	X	X	X	pengisian kuesioner	Program Dukuman Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding Dan Tingkat Pertama	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Indeks Profesionalitas Aparatur Sipil Negara (IP ASN) Satuan Kerja Pengadilan	40	40	40	40	40

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Mengumpulkan data lengkap terkait setiap ASN di pengadilan	X	X	X	X	Data ASN	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	Rp 4.961.457.000,-
2.	Melakukan evaluasi rutin terhadap efektivitas program peningkatan profesionalitas dan memastikan data yang digunakan untuk pengukuran IP ASN selalu akurat dan mutakhir.	X	X	X	X	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan	

							Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
3.	Menerapkan sistem penilaian kinerja yang objektif dan terukur untuk memastikan target kerja individu selaras dengan tujuan organisasi.	X	X	X	X	sistem penilaian kinerja	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan Dipa 01	100	100	100	100	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun dan merevisi Halaman III DIPA secara cermat dan tepat waktu, serta mengunggah Rencana Penarikan Dana (RPD) harian, mingguan, dan bulanan ke dalam aplikasi Omspan/Sakti untuk memastikan ketersediaan					Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan	Rp 4.961.457.000,-

	dana di Kas Negara sesuai kebutuhan.	X	X	X	X			Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
2.	Melakukan pencatatan seluruh data perjanjian/kontrak pengadaan barang dan jasa pada aplikasi yang terintegrasi (Sakti/Omspan)	X	X	X	X	Laporan data pada aplikasi (Sakti/Omspan)	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
3.	Melakukan monitoring serta evaluasi realisasi anggaran secara berkala untuk mengidentifikasi hambatan dan mencari solusi	X	X	X	X	Hasil Monitoring	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Satuan Kerja Pengadilan Dipa 03	70	70	70	70	70

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Menyusun dan merevisi Halaman III DIPA secara cermat dan tepat waktu, serta mengunggah Rencana Penarikan Dana (RPD) harian, mingguan, dan bulanan ke dalam aplikasi Omspan/Sakti untuk memastikan ketersediaan dana di Kas Negara sesuai kebutuhan.	X	X	X	X	Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-
2.	Melakukan pencatatan seluruh data perjanjian/kontrak i (Sakti/Omspan)	X	X	X	X	Laporan data pada aplikasi (Sakti/Omspan)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	
3.	Melakukan monitoring serta evaluasi realisasi anggaran secara berkala untuk mengidentifikasi hambatan dan mencari solusi	X	X	X	X	Hasil Monitoring	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 01	100	100	100	100	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) yang Akurat	X	X	X	X	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L)	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	Rp 4.961.457.000,-

2.	Menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD) bulanan dan triwulanan pada halaman III DIPA secara realistis dan konsisten dengan jadwal pelaksanaan kegiatan	X	X	X	X	Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
----	--	---	---	---	---	------------------------------	----------------------------	--	--

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	Nilai Kinerja Perencanaan Anggaran Dipa 03	100	100	100	100	100

NO	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
1.	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L) yang Akurat	X	X	X	X	Rencana Kerja dan Anggaran (RKA-K/L)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Rp. 71.146.000,-

2.	Menyusun Rencana Penarikan Dana (RPD) bulanan dan triwulanan pada halaman III DIPA secara realistis dan konsisten dengan jadwal pelaksanaan kegiatan	X	X	X	X	Rencana Penarikan Dana (RPD)	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum
----	--	---	---	---	---	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN	Target Tahunan	TARGET			
				I	II	III	IV
3.	Terwujudnya Manajemen Peradilan yang Transparan dan Profesional	1. Nilai Indikator Pengelolaan Aset (IPA) Satuan Kerja Pengadilan	4	4	4	4	4

NO.	AKSI/ KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	DANA (Rp)
		I	II	III	IV				
	Melakukan pencatatan seluruh BMN, baik tanah, gedung, peralatan kantor, kendaraan, dan aset lainnya, ke dalam sistem aplikasi BMN yang terpusat (SAKTI/SIMAN).	X	X	X	X	Tercatatnya Data pada aplikasi BMN yang terpusat (SAKTI/SIMAN).	Program Dukungan Manajemen	- Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung - Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	

2.	Memastikan keakuratan data, termasuk detail kondisi aset (baik, rusak ringan, rusak berat), lokasi, dan nilai perolehan.	X	X	X	X	Detail Kondisi Aset	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
3.	Melakukan pencocokan data BMN secara rutin setiap bulan (atau periode yang ditetapkan)	X	X	X	X	Data BMN	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	
4.	Merencanakan dan melaksanakan program pemeliharaan rutin dan berkala terhadap BMN (gedung, kendaraan dinas, peralatan elektronik) untuk menjaga aset dalam kondisi baik dan memperpanjang usia pakainya, serta mengalokasikan anggaran pemeliharaan secara memadai.	X	X	X	X	Hasil Pemeliharaan	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama	

5.	Menyusun Laporan Barang Pengguna (LBP) dan Laporan Keuangan Semesteran/Tahunan dengan data BMN yang akurat dan tepat waktu.	X	X	X	X	Laporan Keuangan	Program Dukungan Manajemen	• Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung • Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tinggi Banding dan Tingkat Pertama
----	---	---	---	---	---	------------------	----------------------------	--

Kalabahi, 05 Januari 2026



KETUA PENGADILAN NEGERI KALABAHI,

MURTHADA MOH. MBERU, SH., M.H

**L
A
M
P
I
R
A
N**

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (03) Ditjen Badan Peradilan Umum
UNIT KERJA (400164) PENGADILAN NEGERI KALABAHI
ALOKASI Rp. 71,146,000

Halaman : 1

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
005.03.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum			71,146,000	
1049	Peningkatan Manajemen Peradilan Umum			71,146,000	
1049.AEA	Koordinasi[Program Baru - Penambahan Anggaran]	2.0 kegiatan		750,000	
	Lokasi : KAB. A L O R				
1049.AEA.001	Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Aparatur Tenaga Teknis di Lingkungan Peradilan Umum	2.0 kegiatan		750,000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			750,000	U
A	KIMWASMAT			750,000	
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota			750,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Perjalanan Kimwasmat (5 Org X 2 Keg)	10.0 OK	75,000	750,000	
1049.BCA	Perkara Hukum Perseorangan[Program Baru - Penambahan Anggaran]	70.0 Perkara, Berkas Perkara		33,676,000	
	Lokasi : KAB. A L O R				
1049.BCA.U08	Perkara Pidana yang Diselesaikan Ditingkat Pertama di Wilayah Tengah	70.0 Perkara		33,676,000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			33,676,000	U
A	PENDAFTARAN BERKAS PERKARA			17,627,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi			17,627,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Alat Tulis Kantor	70.0 PKR	251,816	17,627,000	
B	PENETAPAN HARI SIDANG			2,000,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			2,000,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pengiriman Penetapan Hari Sidang	50.0 OK	40,000	2,000,000	
C	PENGIRIMAN SURAT PENAHANAN DAN PERPANJANGAN PENAHANAN			2,800,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			2,800,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pengiriman Surat Penahanan dan Perpanjangan Penahanan	70.0 PKR	40,000	2,800,000	
D	PEMERIKSAAN DI SIDANG PENGADILAN			3,999,000	
521211	Belanja Bahan			3,999,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Kunsumsi Pengamanan Dari Kepolisian	50.0 OK	21,320	1,066,000	
	- Makan Terdakwa	141.0 OK	20,802	2,933,000	
E	PENGIRIMAN PETIKAN/SALINAN PUTUSAN KEPADA JPU DAN TERDAKWA			2,800,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat			2,800,000	
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pengiriman Petikan/Salinan Putusan Kepada JPU dan Terdakwa	70.0 KEG	40,000	2,800,000	
F	MINUTASI/UPAYA HUKUM			2,050,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (03) Ditjen Badan Peradilan Umum
UNIT KERJA (400164) PENGADILAN NEGERI KALABAHI
ALOKASI Rp. 71,146,000

Halaman : 2

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang) - Penjilidan Berkas Perkara	50.0 KEG	41,000	2,050,000	RM
G	PENANGANAN PERKARA BANDING DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA			2,050,000	
				1,200,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat (KPPN.039-Kupang) - Pemberitahuan Putusan Banding Kepada Jaksa/Terdakwa/Penasihat Hukum	10.0 KEG	40,000	400,000	RM
H	PENANGANAN PERKARA KASASI DI PENGADILAN TINGKAT PERTAMA			400,000	
		10.0 KEG	40,000	400,000	
		10.0 KEG	40,000	400,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat (KPPN.039-Kupang) - Pemberitahuan Putusan Banding Kepada Jaksa/Terdakwa/Penasihat Hukum	10.0 KEG	40,000	400,000	RM
				400,000	
		10.0 KEG	40,000	400,000	
		10.0 KEG	40,000	400,000	
1049.QBA	Layanan Bantuan Hukum Perseorangan(Base Line) Lokasi : KAB. A L O R	360.0 Orang		36,000,000	
1049.QBA.032	Layanan Pos Bantuan Hukum di Lingkungan Peradilan Umum	360.0 Orang		36,000,000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			36,000,000	U
A	POS BANTUAN KUKUM			36,000,000	
522131	Belanja Jasa Konsultan (KPPN.039-Kupang) - Honor Advokad/Pengecara Piket (1 Org X 2 Jam X 1 Hr X 12 Bln)	360.0 OJ	100,000	36,000,000	RM
1049.QCA	Perkara Hukum Perseorangan(Base Line) Lokasi : KAB. A L O R	2.0 Perkara, Berkas Perkara		720,000	
1049.QCA.001	Perkara Peradilan Umum yang diselesaikan melalui Pembebasan Biaya Perkara	2.0 Perkara		720,000	U
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			720,000	
A	BIAYA PERKARA			720,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat (KPPN.039-Kupang) - Pengiriman Pemberitahuan/Panggilan	2.0 KEG	100,000	200,000	RM
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang) - ATK	2.0 PKR	160,000	320,000	RM
	- Penjilidan Berkas Perkara	2.0 PKR	100,000	200,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

KALABAHI, 26 Februari 2026



JOVIANUS M. GELU S.KOM
NIP 198411192014082004

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB

(005)

MAHKAMAH AGUNG

UNIT ORG

(01)

Badan Urusan Administrasi

UNIT KERJA

(400163)

PENGADILAN NEGERI KALABAHI

ALOKASI

Rp. 4,961,457,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
005.01.WA	Program Dukungan Manajemen			4,961,457,000	
1071	Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung			50,000,000	
1071.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal[Base Line]	8.0 Unit, m2, Paket		50,000,000	
1071.EBB.951	Lokasi : KAB. A L O R Layanan Sarana Internal	8.0 Unit		50,000,000	
053	Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran			50,000,000	U
A	PENGADAAN MEUBELAIR			50,000,000	
532111	Belanja Modal Peralatan dan Mesin (KPPN.039-Kupang)			50,000,000	RM
	- PENGADAAN MEJA DAN KURSI HAKIM	3.0 SET	5,000,000	15,000,000	
	- PENGADAAN MEJA DAN KURSI CPNS	5.0 SET	7,000,000	35,000,000	
6986	Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama			4,911,457,000	
6986.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal[Base Line]	2.0 Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit		4,911,157,000	
6986.EBA.962	Lokasi : KAB. A L O R Layanan Umum	1.0 Layanan		1,440,000	
005	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			1,440,000	U
A	Pengadaan Peralatan dan Mesin Ekstrakomptabel			1,440,000	
521252	Belanja Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel (KPPN.039-Kupang)			1,440,000	RM
	- Belanja Printer	2.0 Unit	720,000	1,440,000	
6986.EBA.994	Layanan Perkantoran	1.0 Layanan		4,909,717,000	
001	Gaji dan Tunjangan			3,214,068,000	U
A	PEMBAYARAN GAJI DAN TUNJANGAN			3,214,068,000	
511111	Belanja Gaji Pokok PNS (KPPN.039-Kupang)			1,350,329,000	RM
	- Belanja Gaji Pokok PNS	1.0 THN	1,151,967,000	1,151,967,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	99,181,400	99,181,000	
	- Belanja Gaji Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	99,181,400	99,181,000	
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS (KPPN.039-Kupang)			26,000	RM
	- Belanja Pembulatan Pokok PNS	1.0 THN	22,000	22,000	
	- Belanja Pembulatan Pokok PNS (gaji ke 13)	1.0 BLN	2,000	2,000	
	- Belanja Pembulatan Pokok PNS (gaji ke 14)	1.0 BLN	2,000	2,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (400163) PENGADILAN NEGERI KALABAH
ALOKASI Rp. 4,961,457,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511121	Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Suami/Istri PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	75,899,400 8,074,000 8,074,000	92,047,000 75,899,000 8,074,000 8,074,000	RM
511122	Belanja Tunj. Anak PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Anak PNS - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Anak PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	26,873,265 3,656,105 3,656,105	34,185,000 26,873,000 3,656,000 3,656,000	RM
511123	Belanja Tunj. Struktural PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Struktural PNS - Belanja Tunj. Struktural (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Struktural (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	9,480,000 583,000 740,000	10,803,000 9,480,000 583,000 740,000	RM
511124	Belanja Tunj. Fungsional PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Fungsional PNS - Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Fungsional PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	28,260,000 2,275,000 2,275,000	32,810,000 28,260,000 2,275,000 2,275,000	RM
511125	Belanja Tunj. PPh PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. PPh PNS - Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. PPh PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	500,000 100,000 100,000	700,000 500,000 100,000 100,000	RM
511126	Belanja Tunj. Beras PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Beras PNS	1.0 THN	88,103,000	88,103,000 88,103,000	RM
511129	Belanja Uang Makan PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Uang Makan PNS	1.0 THN	200,429,000	200,429,000 200,429,000	RM
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Umum PNS - Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 13) - Belanja Tunj. Umum PNS (gaji ke 14)	1.0 THN 1.0 BLN 1.0 BLN	32,985,000 4,933,000 4,933,000	42,851,000 32,985,000 4,933,000 4,933,000	RM
511157	Belanja Tunjangan Kemahalan Hakim (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunj. Kemahalan Hakim Zona 2 (6 Org x 12 Bln x 1.350.000)	72.0 OB	1,350,000	97,200,000 97,200,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (400163) PENGADILAN NEGERI KALABAH
ALOKASI Rp. 4,961,457,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511324	Belanja Tunj. PPh Pejabat Negara (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 14/THR) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	23,808,000 23,749,000 120,080,000	167,637,000 23,808,000 23,749,000 120,080,000	RM
511339	Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 13) - Belanja Tunjangan PPh Pejabat Negara (gaji ke 14/THR) - Belanja Tunjangan Penghasilan Pejabat Negara	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	74,575,000 74,575,000 817,570,000	966,720,000 74,575,000 74,575,000 817,570,000	RM
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Gaji Pokok PPPK (Gaji ke-13) - Belanja Gaji Pokok PPPK (THR) - Belanja Gaji Pokok PPPK	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	1,000,000 1,000,000 1,000,000	3,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	RM
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Pembulatan Gaji PPPK - Belanja Pembulatan Gaji PPPK (THR) - Belanja Pembulatan Gaji PPPK (Gaji ke-13)	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	10,000 1,000 1,000	12,000 10,000 1,000 1,000	RM
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (Gaji ke-13) - Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK (THR) - Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	1,000,000 1,000,000 1,000,000	3,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	RM
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunjangan Anak PPPK (Gaji ke-13) - Belanja Tunjangan Anak PPPK (THR) - Belanja Tunjangan Anak PPPK	1.0 BLN 1.0 BLN 1.0 THN	1,000,000 1,000,000 1,000,000	3,000,000 1,000,000 1,000,000 1,000,000	RM
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Tunjangan Beras PPPK	1.0 THN	1,000,000	1,000,000 1,000,000	RM
511628	Belanja Uang Makan PPPK (KPPN.039-Kupang) - Belanja Uang Makan PPPK	1.0 THN	117,216,000	117,216,000 117,216,000	RM

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (400163) PENGADILAN NEGERI KALABAH
ALOKASI Rp. 4,961,457,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK (KPPN.039-Kupang)			3,000,000	RM
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK	1.0 THN	1,000,000	1,000,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK (THR)	1.0 BLN	1,000,000	1,000,000	
	- Belanja Tunjangan Umum PPPK (Gaji ke-13)	1.0 BLN	1,000,000	1,000,000	
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor			1,695,649,000	U
A	KEPERLUAN SEHARI-HARI PERKANTORAN			394,240,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.039-Kupang)			330,800,000	RM
	- Satpam [4 ORG x 13 BLN]	52.0 OB	2,988,000	155,376,000	
	- Petugas Kebersihan [4 ORG x 13 BLN]	52.0 OB	2,716,000	141,232,000	
	- Air Minum/Galon	12.0 BLN	150,000	1,800,000	
	- Bahan Spanduk	3.0 KEG	300,000	900,000	
	- Alat Kebersihan Kantor (Sapu, Pel, Cairan Pembersih, dll)	1.0 THN	10,526,000	10,526,000	
	- Retribusi Sampah	12.0 BLN	250,000	3,000,000	
	- Alat Pertukangan dan Perkebunan (Paku, Palu, Alat Potong Rumput, dll)	1.0 THN	8,090,000	8,090,000	
	- Pajak Bumi dan Bangunan Rumah Dinas	10.0 UNIT	665,000	6,650,000	
	- Jilid dan Cetak	12.0 BLN	268,834	3,226,000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.039-Kupang)			3,000,000	RM
	- Belanja Spanduk/Banner	1.0 THN	3,000,000	3,000,000	
521811	Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi (KPPN.039-Kupang)			60,440,000	RM
	- Keperluan Sehari-hari Perkantoran (Pegawai 38 Orang)	1.0 THN	60,440,000	60,440,000	
B	LANGGANAN DAYA DAN JASA			413,725,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran (KPPN.039-Kupang)			219,000,000	RM
	- Langganan Internet	1.0 THN	216,000,000	216,000,000	
	- Lisensi Vidio Converence	1.0 THN	3,000,000	3,000,000	
521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat (KPPN.039-Kupang)			24,000,000	RM
	- Biaya Pengiriman Surat Dinas	12.0 BLN	2,000,000	24,000,000	
522111	Belanja Langganan Listrik (KPPN.039-Kupang)			127,325,000	RM
	- Langganan Listrik	12.0 BLN	10,610,417	127,325,000	
522112	Belanja Langganan Telepon (KPPN.039-Kupang)			36,000,000	RM
	- Langganan Telepon	12.0 BLN	3,000,000	36,000,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (400163) PENGADILAN NEGERI KALABAH
ALOKASI Rp. 4,961,457,000

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
522113	Belanja Langganan Air			2,400,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Langganan Air (PDAM)	12.0 BLN	200,000	2,400,000	
522141	Belanja Sewa			5,000,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Sewa Web Hosting	1.0 THN	5,000,000	5,000,000	
C	PEMELIHARAAN KANTOR			524,054,000	
523111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan			284,912,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pemeliharaan Gedung Kantor	2004.0 M2	128,949	258,413,000	
	- Pemeliharaan Halaman Gedung Kantor	2234.0 M2	11,862	26,499,000	
523119	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya			46,285,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pemeliharaan Rumah Negara Golongan 1 Tipe C Permanen	680.0 M2	68,067	46,285,000	
523121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin			192,857,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Pemeliharaan Pompa Air	3.0 UNIT	6,057,334	18,172,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 4	3.0 UNIT	28,465,000	85,395,000	
	- Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Roda 2	4.0 UNIT	3,040,000	12,160,000	
	- BBM Sewa Kendaraan Roda 4	1.0 UNIT	19,000,000	19,000,000	
	- Pemeliharaan PC	13.0 UNIT	693,462	9,015,000	
	- Pemeliharaan Genset	1.0 UNIT	4,750,000	4,750,000	
	- Pemeliharaan Laptop/Notebook	4.0 UNIT	693,500	2,774,000	
	- Pemeliharaan Printer	10.0 UNIT	655,500	6,555,000	
	- Pemeliharaan AC Split	20.0 UNIT	579,500	11,590,000	
	- Pemeliharaan Internet	1.0 THN	4,750,000	4,750,000	
	- Pemeliharaan CCTV 9 Unit	1.0 THN	4,750,000	4,750,000	
	- Pemeliharaan Server 2 Unit	1.0 THN	3,800,000	3,800,000	
	- Belanja Bahan Bakar Genset	1.0 THN	4,750,000	4,750,000	
	- Pemeliharaan Telepon	2.0 UNIT	1,900,000	3,800,000	
	- Pemeliharaan Inventaris Kantor	28.0 OT	57,000	1,596,000	
D	PEMBAYARAN TERKAIT PELAKSANAAN OPERASIONAL KANTOR			96,948,000	
521111	Belanja Keperluan Perkantoran			49,908,000	RM
	(KPPN.039-Kupang)				
	- Batik Seragam Mahkamah Agung	45.0 STEL	480,000	21,600,000	
	- Pakaian Dinas CPNS dan PPPK	6.0 STEL	593,667	3,562,000	
	- Pakaian Dinas Hakim	7.0 STEL	567,143	3,970,000	
	- Pakaian Dinas PNS dan PPPK	38.0 STEL	546,737	20,776,000	

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2026

KEMEN/LEMB (005) MAHKAMAH AGUNG
UNIT ORG (01) Badan Urusan Administrasi
UNIT KERJA (400163) PENGADILAN NEGERI KALABAH
ALOKASI Rp. 4,961,457,000

Halaman : 5

KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2026			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja (KPPN.039-Kupang)			47,040,000	RM
	- Honorarium Pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (1 Org x 12 Bln)	12.0 OB	1,370,000	16,440,000	
	- Honorarium Pejabat Penguji Tagihan Penandatanganan Spm (1 Org x 12 Bln)	12.0 OB	530,000	6,360,000	
	- Honor Bendahara Pengeluaran (1 Org x 12 Bln)	12.0 OB	620,000	7,440,000	
	- Honor Staf Pengelola Keuangan (2 Org) x 12 Bln)	24.0 OB	500,000	12,000,000	
	- Honor Bendahara PNPB (1 Org) x 12 Bln)	12.0 OB	400,000	4,800,000	
E	KOORDINASI KE PUSAT/TINGKAT BANDING			139,692,000	
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.039-Kupang)			139,692,000	RM
	- Transpor [3 ORG x 10 KEG]	30.0 OK	1,796,400	53,892,000	
	- Penginapan [3 ORG x 2 HARI x 10 KEG]	60.0 OH	785,000	47,100,000	
	- Uang Harian [3 ORG x 3 HARI x 10 KEG]	90.0 OH	430,000	38,700,000	
F	REKONSILIASI KE KPPN/KANWIL DJPb/KPKNL			35,910,000	RM
524111	Belanja Perjalanan Dinas Biasa (KPPN.039-Kupang)			35,910,000	
	- Transpor [1 ORG x 9 KEG]	9.0 OK	1,700,000	15,300,000	
	- Penginapan [1 ORG x 2 HARI x 9 KEG]	18.0 OH	500,000	9,000,000	
	- Uang Harian [1 ORG x 3 HARI x 9 KEG]	27.0 OH	430,000	11,610,000	
G	PERJALANAN DINAS DALAM KOTA			2,520,000	RM
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (KPPN.039-Kupang)			2,520,000	
	- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota (2 ORG x 1 PP X 9 KEG)	18.0 OH	140,000	2,520,000	
H	HAK KEUANGAN DAN FASILITAS HAKIM			88,560,000	RM
522141	Belanja Sewa (KPPN.039-Kupang)			88,560,000	
	- Bantuan sewa rumah dinas hakim [3 ORG x 12 BLN]	36.0 OB	2,460,000	88,560,000	
6966.EBO	Layanan Manajemen Kinerja Internal(Base Line)	1.0 Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi		300,000	U
6966.EBO.Z25	Lokasi : KAB. A L O R	1.0 Dokumen		300,000	
005	Layanan Pemantauan dan Evaluasi			300,000	
A	Dukungan Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Unit			300,000	
	Dokumentasi Pemantauan dan Evaluasi			300,000	RM
521211	Belanja Bahan (KPPN.039-Kupang)			300,000	
	- Cetak Bahan Pemantauan dan Evaluasi	1.0 KEG	300,000	300,000	

Catatan : 1. U = Komponen Utama
2. P = Komponen Penunjang
3. * = Blokir

KALABAH, 26 Februari 2026



NOVIANUS MARIO GELU, S.KOM
NIP 198411192014082004