



PENGADILAN NEGERI KALABAHI



LAPORAN KINERA INSTANSI PEMERINTAH (LkjIP) 2024

PENGANTAR



Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas ijin serta penyertaan-Nya, Pengadilan Negeri Kalabahi telah dapat menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 ini, meliputi di Bidang-Bidang Teknis Yustisial, Pengawasan Internal, Pembinaan SDM, Pengelolaan Sarana Dan Prasarana, Keuangan serta Pengelolaan Administrasi. Selain memberikan informasi sebagai salah satu bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas, juga diharapkan menjadi bahan evaluasi dan perencanaan di masa mendatang agar kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi menjadi lebih baik dalam upaya mewujudkan Visi Dan Misi Mahkamah Agung Republik Indonesia yaitu Terwujudnya Badan Peradilan Yang Agung.

Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan ini, telah dilakukan secara optimal dan subyektif mungkin, namun disadari masih terdapat kekurangan dan kelemahan oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang konstruktif dari semua pihak, untuk kesempurnaan dan peningkatan kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi di masa mendatang.

Ucapan terimakasih yang tak terhingga disampaikan kepada Tim Penyusun dan Segenap Aparat Pengadilan Negeri Kalabahi yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan laporan ini, serta apresiasi yang setinggi tingginya atas kinerja dan dedikasi dalam pelaksanaan tugas demi terwujudnya Pengadilan Negeri Kalabahi Yang Agung.

Demikian, Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2023 Pengadilan Negeri Kalabahi ini dibuat, semoga bermanfaat bagi kalangan internal maupun bagi masyarakat.

Kalabahi, 06 Januari 2025

Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi



R. M. SUPRAPTO, SH.

DAFTAR ISI

COVER	i
PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN	1
B. VISI dan MISI	3
C. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA).....	3
D. PEROLEHAN PENGHARGAAN	4
E. KEGIATAN PENGADILAN.....	4
BAB II KEADAAN DAN PENYELESAIAN PERKARA	16
A. KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN NEGERI KALABAHU	16
B. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)	23
BAB III SUMBER DAYA MANUSIA	25
A. SUMBER DAYA MANUSIA	25
BAB IV PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI	31
A. PENGELOLAAN KEUANGAN DIPA	31
B. PENGELOLAAN KEUANGAN PERKARA	34
C. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA.....	37
D. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI	39
BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK.....	46
A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU	46
B. REFORMASI BIROKRASI	46
C. ZONA INTEGRITAS.....	47
D. PILOT PROJECT RAMAH KAUM RENTAN / DISABILITAS	47
E. EVALUASI PELAYANAN PUBLIK.....	51
F. POSBAKUM	51
G. INOVASI & KREATIVITAS PELAYANAN	52
I. INOVASI PROSES.....	52
II. INOVASI PELAYANAN	57
III. INOVASI SISTEM	61
BAB IV PENGAWASAN	64
A. PENGAWASAN INTERNAL	64
B. EVALUASI INTERNAL.....	64
C. EVALUASI EKSTERNAL	67
BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	68
A. KESIMPULAN	68
B. REKOMENDASI	68

BAB I PENDAHULUAN

A. KEBIJAKAN UMUM PERADILAN

Pengadilan Negeri Kalabahi adalah instansi vertikal dari Mahkamah Agung yang bertugas menerima, memeriksa, mengadili serta memutus suatu perkara yang diajukan oleh masyarakat pencari keadilan.

Sesuai dengan Cetak Biru Mahkamah Agung 2010-2035 diperlukan adanya usaha dan kerja keras untuk mewujudkan sebuah Badan Peradilan yang Agung dengan:

1. Melaksanakan fungsi kekuasaan kehakiman secara independen, efektif dan berkeadilan.
2. Didukung pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara proporsional dalam APBN.
3. Memiliki struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
4. Menyelenggarakan manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan dan proporsional.
5. Mengelola sarana dan prasarana dalam rangka mendukung lingkungan kerja yang aman, nyaman dan kondusif bagi penyelenggara peradilan.
6. Mengelola dan membina sumber daya manusia yang kompeten dengan kriteria obyektif, sehingga tercipta personil peradilan yang berintegritas dan profesional.
7. Didukung pengawasan secara efektif terhadap perilaku, administrasi dan jalannya peradilan.
8. Berorientasi pada pelayanan publik yang prima
9. Memiliki manajemen informasi yang menjamin akuntabilitas, kredibilitas, dan transparansi.
10. Modern dengan berbasis Teknologi Informasi terpadu

Selain hal diatas sesuai dengan arah dan kebijakan Mahkamah Agung RI dengan Agenda Pembaruannya, maka di Pengadilan Negeri Kalabahi mempunyai program prioritas yang harus dilaksanakan, antara lain:

1. Program Keterbukaan Informasi di Pengadilan.

Dengan adanya SK KMA Nomor 2-144/KMA/SK/VIII/2024 tentang Standar Pelayanan Informasi di Pengadilan maka pada Pengadilan Negeri Kalabahi juga telah membuat website Pengadilan Negeri Kalabahi dengan alamat : www.pnkalabahi.go.id.

Program Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP) pada Pengadilan telah dapat memberikan kemudahan mendapatkan informasi kepada masyarakat pencari keadilan, baik pada website maupun administrasi di pengadilan.

Untuk mempermudah dan mempercepat proses pelayanan, Pengadilan Negeri Kalabahi telah mengimplementasikan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP), dimana telah diimplementasikan aplikasi PTSP dari Dirjen Badilum, dan antrian sidang, jadwal sidang, antrian PTSP.

2. Program Pengembangan Sistem Pengadilan yang Akuntabel dan Transparan.

Program pengembangan sistem peradilan yang akuntabel dan transparan tercermin dengan Pimpinan telah terlibat secara langsung pada saat penyusunan RENSTRA, Penetapan Kinerja, IKU, Pemantauan Pencapaian kinerja, LKJIP, Penyusunan SAKIP. Pengelolaan Akuntabilitas kinerja tercermin:

- a. Upaya meningkatkan kapasitas SDM yang menangani Akuntabilitas Kinerja;
- b. Tersusunnya Pedoman Akuntabilitas Kinerja;
- c. Pemutakhiran data kinerja dilakukan secara berkala;

Pelaporan melalui SIPP, Direktori Putusan, SIKEP MARI, SIMARI, Komdanas, e-LLK, Monitor Jadwal Sidang dan lain-lain.

3. Program Rencana Strategis dan Cetak Biru Pembaruan Mahkamah Agung RI

Dengan telah diterbitkannya Cetak Biru Mahkamah Agung 2010 - 2035, Pengadilan Negeri Kalabahi berusaha mengadakan perbaikan dan perubahan seperti apa yang tertuang dalam Cetak Biru tersebut. Rencana strategis telah direviu dan berakhir di tahun 2024 ini.

4. Modernisasi layanan peradilan berbasis teknologi informasi dan Program Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)

Dalam sistem peradilan modern, penegakan hukum mau tidak mau, suka atau tidak suka harus merespons perkembangan teknologi informasi. Karena sebagai fenomena perubahan paradigma, dimana pun negara-negara di dunia, khususnya negara hukum modern (yang sudah maju maupun berkembang) sistem peradilannya secara langsung atau tidak langsung merespons terjadinya sebuah interaksi sosial (masyarakat pencari keadilan) dengan penegakan hukum yang lebih efektif dan efisien dibandingkan dengan keadaan sebelumnya.

Penggunaan teknologi informasi dalam sistem peradilan modern sesungguhnya merupakan salah satu ciri peradilan yang excellent, yaitu manajemen dan kepemimpinan peradilan sebagai “driver” lembaga peradilan, sehingga akan memudahkan mengimplementasikan kebijakan-kebijakan yang berkenaan dengan sumber daya manusia, sumber daya material, sumber daya finansial, dan proses peradilannya. Harapan hasil dari peradilan yang excellent adalah dipenuhinya kebutuhan dan kepuasan para pencari keadilan dalam berproses di pengadilan, keterjangkauan dan mudah diaksesnya informasi perkara, dan adanya keterbukaan yang menimbulkan kepercayaan publik akan lembaga peradilan tersebut.

Pada Program PTSP Pengadilan Negeri Kalabahi telah melaksanakan Pelayanan dalam satu meja pelayanan untuk pelayanan perkara perdata, pidana dan kepaniteraan hukum serta pelayanan surat masuk dalam satu meja pelayanan. Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan salah satu program pengadilan dalam rangka peningkatan pelayanan publik, memangkas birokrasi pelayanan dan sebagai upaya mencapai good governance/kepemerintahan yang baik.

5. Penguatan anti korupsi melalui pembangunan zona integritas menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM).

Dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi menginstruksikan kepada jajarannya untuk mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai tugas, fungsi, dan kewenangan masing-masing dalam rangka pencegahan dan pemberantasan korupsi. Salah satu strateginya adalah “Strategi Pencegahan”.

Berbagai upaya pencegahan sebenarnya telah dilakukan, antara lain dengan meningkatkan mutu layanan, seperti yang dicontohkan melalui pembentukan pelayanan terpadu satu pintu (PTSP). Namun, dalam implementasinya, persepsi masyarakat masih mencerminkan adanya kelemahan, terutama menyangkut penyelesaian perkara yang meninggalkan sekian celah bagi korupsi.

B. VISI dan MISI

1. Visi Pengadilan Negeri Kalabahi sesuai dengan Visi Mahkamah Agung RI “Terwujudnya Pengadilan Negeri Kalabahi Yang Agung”. Yang dalam hal ini tercantum harapan terwujudnya suatu Pengadilan yang modern, independen, bertanggung jawab, kredibel, menjunjung tinggi hukum dan keadilan yang pencapaiannya perlu ditumbuhkembangkan.
2. Misi Pengadilan Negeri Yogyakarta juga sesuai dengan Misi Mahkamah Agung RI yaitu:
 - a. Menjaga Kemandirian Pengadilan Negeri Kalabahi .
 - b. Memberikan Pelayanan Hukum yang berkeadilan kepada Pencari Keadilan
 - c. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan di Pengadilan Negeri Kalabahi .
 - d. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi di Pengadilan Negeri Kalabahi

C. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

Untuk mewujudkan visi dan misi diatas perlu adanya suatu perencanaan strategis di Pengadilan Negeri Kalabahi yang terfokus pada pelaksanaan peradilan tingkat pertama secara efektif, sesuai tuntutan perkembangan jaman, kualitas hukum dan masyarakat pencari keadilan yang semakin hari semakin kompleks, dan semakin tinggi kualitasnya. Sehingga terbentuk suatu manajemen peradilan yang baik, dengan memperhitungkan tujuan, sasaran atau variabel yang dapat mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan yaitu :

1. Terciptanya fungsi kekuasaan kehakiman secara independen, efektif dan berkeadilan.
2. Terciptanya pengelolaan anggaran berbasis kinerja secara mandiri yang dialokasikan secara proposional dalam APBN.
3. Terciptanya struktur organisasi yang tepat dan manajemen organisasi yang jelas dan terukur.
4. Terciptanya manajemen dan administrasi proses perkara yang sederhana, cepat, tepat waktu, biaya ringan dan proposional.
5. Tersedianya / terpenuhi sarana dan prasarana guna menunjang pelaksanaan tugas operasional terhadap sistem pelayanan publik yang adil, transparan dan akuntabel.

Adapun Rencana Program dan Kegiatan yang ada pada tahun 2024 adalah:

1. Program dari lembaga Mahkamah Agung RI yang tertuang dalam DIPA adalah:
 - a. Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya, dalam program ini, Pengadilan Negeri Kalabahi yang merupakan lembaga peradilan pada tingkat pertama, selalu berupaya untuk memperkuat kepercayaan masyarakat kepada lembaga penegak hukum dalam rangka mempercepat pemulihan kepercayaan masyarakat terhadap hukum pada umumnya dan kepada institusi lainnya beserta infrastruktur yang ada, sehingga diharapkan terwujudnya lembaga penegak hukum yang transparan, akuntabel dan berkualitas, sehingga pelayanan prima dalam penegakan hukum dapat segera dirasakan oleh masyarakat.

b. Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum

Pada Program ini di Pengadilan Negeri Kalabahi tersedia anggaran untuk Pengamanan Persidangan dan Pemberian Konsumsi bagi Terdakwa, pembebasan biaya Perkara dan adanya pelayanan Pos Bantuan Hukum khususnya bagi masyarakat yang tidak mampu.

c. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Mahkamah Agung

Pada Program ini pada Pengadilan Negeri Kalabahi tidak tersedia anggaran untuk pengadaan Alat Pengolah Data dan Komunikasi, Peralatan dan Fasilitas Pendukung Perkantoran serta Alat Pengolah Data dan Komunikasi Pendukung Teknologi Informasi.

D. PEROLEHAN PENGHARGAAN

1. Apresiasi penerbitan SHR tercepat untuk DIPA 01 (400163) Tahun 2024.



2. Apresiasi penerbitan SHR tercepat untuk DIPA 03 (400164) Tahun 2024.



E. EGIATAN PENGADILAN

Kegiatan yang dilaksanakan maupun diikuti oleh Pengadilan mulai dari Januari sampai dengan Desember 2024:

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
1.	Jumat, 5 Januari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi. Sege nap aparat ur Pengad ilan Negeri Kalabahi dengan semangat sore tepatnya pukul 16.30 WITA melakukan apel sore di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak sebagai komandan apel adalah Kasimunius Labudi Tanghamap staf pada bagian umum dan keuangan dengan pembina apel R. M. Suprpto, S.H., selaku ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
2.	Senin, 7 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat sore tepatnya pukul 07.30 WITA melakukan apel sore di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak sebagai komandan apel adalah Kasimunius Labudi Tanghamap staf pada bagian umum dan keuangan dengan pembina apel R. M. Suprpto, S.H., selaku ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
3.	Jumat, 5 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius Labudi Tanghamap dengan Pembina Apel YM R.M. Suprpto, S.H
4.	Senin, 8 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi. segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L. Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai dan tenaga PPNPN.
5.	Jumat, 12 Januari 2024.	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R. M. Suprpto, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi
6.	Senin, 15 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L. Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai dan tenaga PPNPN.
7.	Jumat, 19 Januari 2024.	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H.
8.	Senin, 22 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Saul Iwan Ko dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai dan tenaga PPNPN.
9.	Jumat, 26 Januari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi pada kesempatan ini Pembina Apel menegaskan agar segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi supaya bekerja penuh integritas dan tetap berdisiplin tinggi juga tidak lupa mengingatkan dalam keseharian agar senantiasa menjaga kesehatan.
10.	Senin, 29 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai dan tenaga PPNPN.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
11.	Jumat, 26 Januari 2024.	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R M. Suprpto, S.H.
12.	Senin, 29 Januari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H.,
13.	Jumat 2 Februari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R M. Suprpto, S.H.
14.	Senin, 5 Februari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L. Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R.M. Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, tenaga PPNPN serta Mahasiswa PKL Universitas Tribuana Kalabahi.
15.	Senin, 12 Februari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Seluruh aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi kembali melaksanakan kegiatan rutin pada hari senin, yaitu apel pagi yang diikuti oleh pimpinan, para hakim, pejabat struktural dan pejabat fungsional, staff, PPNPN dan Mahasiswa magang Universitas Tribuana Kalabahi.
16.	Jumat, 16 Februari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 16 Februari 2024. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R M. Suprpto, S.H. Selaku Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
17.	Senin, 19 Februari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 19 Februari 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Alirintus Nomleni dengan Pembina Apel YM. Yon Mahari, S.H., Hakim Pengadilan Negeri Kalabahi.
18.	Jumat, 23 Februari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 23 Februari 2024. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Murthada Moh. Mberu, S.H.,M.H. Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi
19.	Senin, 26 Februari 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 26 Februari 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kaleb Pen'au dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
20.	Jumat, 29 Februari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Murthada Moh. Mberu, S.H.,M.H. Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
21.	Senin, 4 Maret 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 4 Maret 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Darius Sumaadengan Pembina Apel YM. Bapak Murthada Moh Mberu, S.H., Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
22.	Jumat, 8 Maret 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi Jumat, 8 Maret 2024. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi
23.	Jumat, 22 Maret 2024	Zoom Pelantikan Pengurus IKAHI Jumat, 22 Maret 2024, bertempat di Command Center Pengadilan Negeri kalabahi, Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi dan Ketua Pengadilan Agama Kalabahi bersama Para Hakim mengikuti Pelantikan Pengurus Daerah IKAHI Nusa Tenggara Timur periode 2023 – 2026 menggunakan aplikasi zoom
24.	Jumat, 22 Maret 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 22 Maret 2024. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
25.	Senin, 25 Maret 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 25 Maret 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L. Tanghamap dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir para Hakim, Panitera, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, tenaga PPNPN serta Mahasiswa PKL Universitas Tribuana Kalabahi.
26.	24 Februari 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, Jumat 31 Januari 2025 pukul 16.30 WIB bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh YM. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi R. M. Suprpto, S.H. Selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Bapak Wahyu Bornagain Manapa (PPNPN)
27.	Selasa, 26 Maret 2024	Zoom Bimtek Hakim Selasa, 26 Maret 2024 bertempat di ruangan masing-masing Hakim Pengadilan Negeri Kalabahi menghadiri dan mengikuti Bimbingan Teknis Penanganan Perkara Berbasis Keadilan Restoratif melalui Zoom Meeting.
28.	Jumat, 5 April 2024	Apel Sore Pengadialan Negeri Kalabahi Jumat, 5 April 2024. Segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pada sore hari tadi pukul 16.30 WITA tepat di depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan kegiatan Apel Sore. Bertindak sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi
29.	Senin, 06 Mei 2024	Apel Pagi Pengadialan Negeri Kalabahi Senin, 06 Mei 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Benyamin A. Laukamang dengan Pembina Apel YM. R M Suprpto, S.H., Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
30.	Jumat, 03 Mei 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 03 Mei 2024. Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel sore, Ketua Pengadilan Negeri kalabahi YM R. M. SUPRAPTO, S.H. Selaku Pembina Apel. kegiatan ini diikuti oleh Wakil Ketua, para Hakim, Panitera, Pejabat Fungsional/Struktural, dan tenaga PPNPN.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
31.	Senin, 13 Mei 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Sege nap aparat ur Peng adilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L. Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
32.	Jumat, 17 Mei 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel sore, Ketua Pengadilan Negeri kalabahi YM R. M. SUPRAPTO, S.H. selaku Pembina Apel. kegiatan ini diikuti oleh Wakil Ketua, para Hakim, Panitera, Pejabat Fungsional/Struktural, dan tenaga PPNPN
33.	Rabu 20 Mei 2024	Upacara Kebangkitan Nasional Kalabahi 20 Mei 2024 – Pengadilan Negeri Kalabahi Melaksanakan Upacara Hari Kebangkitan Nasional, Dengan tema: “bangkit untuk indonesia emas”.
34.	Senin, 27 Mei 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi sege nap aparat ur Peng adilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Disyon Miludonu dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
35.	Senin , 27 Mei 2024	Briefing Pagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (Ptsp) Kalabahi, 27 Mei 2024 Dilaksanakan kegiatan briefing pagi Petugas Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) dipimpin oleh Bapak YM R.M Suprpto, SH.(Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi), Antonia Lipat Ola, SH. (Panitera), Novianus Mario Gellu, S.Kom.(Sekretaris), Helton wadu ,SH. (Panitera Muda Perdata), Menna Samudra Sitepu, SH. (Plt. Panitera Muda Pidana).
36.	Jumat 31 Mei 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 31 Mei 2024. Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel sore, Ketua Pengadilan Negeri kalabahi YM R. M. SUPRAPTO, S.H. selaku Pembina Apel. kegiatan ini diikuti oleh Wakil Ketua, para Hakim, Panitera, Pejabat Fungsional/Struktural, dan tenaga PPNPN. Dalam amanat Pembina, disampaikan agar menjaga kesehatan, Kemudian apel dilanjutkan dengan doa oleh Pemimpin Apel , Bpk Kasiminius Tanghamap.
37.	Sabtu 1 Juni 2024	Upacara Hari Lahir Pancasila Pimpinan serta Keluarga Besar Pengadilan Negeri Kalabahi mengucapkan Selamat Memperingati Hari Lahirnya Pancasila. Pancasila Jiwa Pemersatu Bangsa Menuju Indonesia Emas 2045.
38.	Senin 3 Juni 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Ketua, Y.M R. M. Suprpto, S.H. dan Komandan Apel, PPNPN, Pak Aprikresna Edwyn Ganzak Blegur S.H. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN. Dalam amanat Pembina, disampaikan agar tetap tertib dalam melaksanakan tugas, menjaga sikap dan tanggung jawab dalam penyelesaian tugas pokok, menjaga integritas.
39.	Jumat, 07 Juni 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 07 Juni 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M R. M. Suprpto, S.H.
40.	Senin 10 Juni 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 10 Juni 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Ketua, Y.M R. M. Suprpto, S.H. dan Komandan Apel, Jurusita Pengganti, Pak Alirintus Nomleni. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN. Dalam amanat Pembina, disampaikan agar tetap tertib dalam melaksanakan tugas, menjaga sikap dan tanggung jawab dalam penyelesaian tugas pokok, menjaga integritas.
41.	Jumat, 21 Juni 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 21 Juni 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Plh.Ketua Yon Mahari, S.H.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
42.	Senin 24 Juni 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 24 Juni 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Plh. Ketua, Yon Mahari, S.H. dan Komandan Apel, Staf Umum dan Keuangan, Bpk Kasiminius Tanghamap. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN, PPNPN dan Magang SMK. Sebelum Melaksanakan Tugas Seluruh peserta apel melaksanakan Doa yang dipimpin oleh Komandan Apel, Bpk Kasiminius Tanghamap.
43.	Jumat, 28 Juni 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 28 Juni 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel Sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M Bapak Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H.
44.	Senin 01 Juli 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 01 Juli 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Wakil Ketua, Y.M Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H. dan Komandan Apel, PPNPN, Pak Wahyu Manapa. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN. Sebelum Melaksanakan Tugas Seluruh peserta apel melaksanakan Doa yang dipimpin oleh Komandan Apel, Pak Wahyu Manapa.
45.	Rabu 03 Juli 2024	Zoom RKA-K/L Pengadilan Negeri Kalabahi Mengikuti Giat Zoom Pelaksanaan Penyusunan dan Pendampingan RKA-K/L Pagu Indikatif TA 2025.
46.	Jumat 05 Juli 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi Kalabahi, 05 Juli 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel Sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M Bapak Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H.
47.	Senin 08 Juli 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 08 Juli 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Wakil Ketua, Y.M Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H. dan Komandan Apel, Staf Umum dan Keuangan, Pak Kasiminius L. Tanghamap . Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN. Kemudian apel dilanjutkan dengan mengumandangkan Maklumat Pelayanan “7 Nilai Utama Mahkamah Agung” dan Yel-yel. Sebelum Melaksanakan Tugas Seluruh peserta apel melaksanakan Doa yang dipimpin oleh Komandan Apel, Pak Kasiminius L. Tanghamap.
48.	Jumat 12 Juli 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 12 Juli 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel Sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M Bapak Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H.
49.	Senin 15 Juli 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 15 Juli 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Wakil Ketua, Y.M Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H. dan Komandan Apel, Staf Umum dan Keuangan, Pak Nehemia Nahum Laisimau. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN.
50.	Senin 22 Juli 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, 22 Juli 2024 – Apel Senin Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi dengan Pembina Wakil Ketua, Y.M Murthada Moh. Mberu, S.H., M.H. dan Komandan Apel, Security Pak Alvonco M. Lema. Apel dihadiri oleh seluruh Hakim, ASN dan PPNPN.
51.	Jumat, 26 Juli 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 26 Juli 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. R M. Suprpto, S.H.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
52.	Senin, 29 Juli 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi segenap aparatur Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Alirintus Nomleni dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
53.	Jumat, 2 Agustus 2024	Apel Sore Pengadlan Negeri Kalabahi Kalabahi, 2 Agustus 2024. Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan Apel sore, Ketua Pengadilan Negeri kalabahi YM R. M. SUPRAPTO, S.H. Selaku Pembina Apel. kegiatan ini diikuti oleh Wakil Ketua, para Hakim, Panitera, Pejabat Fungsional/Struktural, dan tenaga PPNPN.
54.	Senin, 5 Agustus 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 5 Agustus 2024 segenap aparatur Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
55.	Jumat, 9 Agustus 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 9 Agustus 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di lapangan voli samping Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Plh.Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. YON MAHARI, S.H.
56.	Senin, 12 Agustus 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 12 Agustus 2024 segenap aparatur Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak YON MAHARI, S.H. Plh.Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
57.	Jumat, 16 Agustus 2024	Apel Sore Pengadlan Negeri Kalabahi Jumat, 16 Agustus 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. R. M. SUPRAPTO, S.H.
58.	Sabtu, 17 Agustus 2024	Upacara Memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Ri Ke-79 Tahun Sabtu, 17 Agustus 2024, Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan upacara Hari Ulang Tahun Kemerdekaan Republik Indonesia yang ke-79 Tahun. Upacara dilaksanakan di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi serta dihadiri oleh Hkim, Panitera,pejabat struktural dan fungsional, CPNS,PPNPN dan Posbakum Pengadilan Negeri Kalabahi.
59.	Senin, 26 Agustus 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 26 Agustus 2024 segenap aparatur Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
60.	Kamis 29 Agustus 2024	Kegiatan Zoom Meeting Oleh Kepaniteraan Mahkamah Agung Ri Pengadilan Negeri Kalabahi ikut Menghadiri Kegiatan Zoom Meeting Kegiatan ini dihadiri oleh YM Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Bapak R. M. Suprpto, S.H. beserta Kepaniteraan Pengadilan Negeri Kalabahi.
61.	22 Agustus 2024 sampai dengan 23 Agustus 2024.	Pembinaan dan Pengawasan Daerah terhadap Pengadilan Negeri Kalabahi oleh Pengadilan Tinggi Kupang Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi Pengadilan Tinggi Kupang terkait Pembinaan dan Pengawasan Daerah terhadap Pengadilan Negeri dalam Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Kupang maka YM. Ketua Pengadilan Tinggi Kupang , bapak Dr. Pontas Efendi, S.H., M.H., beserta rombongan yang terdiri dari Hakim Tinggi

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
		Pengadilan Tinggi Kupang YM. I Made Pasek, S.H.,M.H., sebagai Ketua Tim Pengawasan, YM. Dewa Ketut Kartana, S.H.M.Hum. sebagai Hakim Tinggi Pengwas Daerah, Panitera Pengadilan Tinggi Kupang Bapak Jon Makmur Saragih, S.H., Sekretaris Pengadilan Tinggi Kupang Bapak Yahya, S.Ag., S.H.
62.	Jumat, 30 Agustus 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 30 Agustus 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman lapangan voli kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. R. M. SUPRAPTO, S.H.
63.	Senin 2 September 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman samping kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.
64.	Jumat, 6 September 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 6 September 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. R. M. SUPRAPTO, S.H.
65.	Senin, 9 September 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana, dan Siswa/i SMK.
66.	Jumat, 13 September 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Jumat, 13 September 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. Bapak Murthada Moh Mberu, S.H., M.H.
67.	Jumat, 20 September 2024	Apel Sore pengadilan negeri kalabahi Jumat, 20 September 2024 pukul 16.30 WITA pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi melaksanakan apel sore bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Bertindak selaku Pembina apel adalah Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. R. M. SUPRAPTO, S.H.
68.	Senin, 23 September 2024	Apel pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana, dan Universitas Tribuana Kalabahi dan Siswa/i SMKN 1 Kalabahi.
69.	Jumat 27 September 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, Jumat 27 September 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Bapak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)
70.	Senin, 30 September 2024	Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi Senin, 30 September 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Alirintus Nomleni dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
71.	Selasa, 1 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">UPACARA PERINGATAN HARI KESAKTIAN PANCASILA</p> <p>Selasa, 1 Oktober 2024, Pengadilan Negeri Kalabahi telah melaksanakan Upacara Peringatan Hari Kesaktian Pancasila tahun 2024. Acara tersebut dilaksanakan di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi. Peringatan Hari Kesaktian Pancasila tersebut dipimpin oleh Inspektur Upacara yaitu Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. Bapak R. M. Suprpto, S.H. dan diikuti oleh Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural, fungsional, PPNPN, Mahasiswa Magang dan seluruh keluarga besar Pengadilan Negeri Kalabahi.</p>
72.	Jumat 4 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi</p> <p>Kalabahi, Jumat 4 Oktober 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Bapak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)</p>
73.	Senin, 7 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi</p> <p>segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Labudi Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.</p>
74.	Senin, 14 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel Pagi Pengadilan Negeri Kalabahi</p> <p>segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Dasion Miludonu dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.</p>
75.	Jumat 18 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel Sore pengadilan negeri kalabahi</p> <p>kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Wahyu Manapa (PPNPN) Kegiatan Apel Sore diikuti Para Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai, PPNPN serta mahasiswa magang dan siswa-siwa SMKN1 Kalabahi</p>
76.	Senin, 21 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel pagi pengadilan negeri kalabahi</p> <p>Senin, 21 Oktober 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Manto Kristomus Ola dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi.</p>
77.	Jumat 25 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi</p> <p>Pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)</p>
78.	Senin, 28 Oktober 2024	<p style="text-align: center;">Upacara Peringatan Hari Sumpah Pemuda ke-96</p> <p>di Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan pada pukul 08.00 WITA, dengan YM Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi, Bapak R. M. Suprpto, S.H, sebagai Pembina Upacara. Upacara ini diikuti oleh Hakim, Panitera, Sekretaris, Pejabat Struktural dan Fungsional, CPNS, PPNPN, Dharmayukti Karini Cabang Kalabahi, Mahasiswa Magang Undana dan Siswa/i PKL SMK di Pengadilan negeri kalabahi.</p>
79.	Jumat 1 November 2024	<p style="text-align: center;">Apel sore pengadilan negeri kalabahi</p> <p>Pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)</p>

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
80.	Senin, 4 November 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Senin, 4 November 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Darius Sumaa dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Mahasiswa Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana dan Siswa-siswi magang SMKN 1 Kalabahi
81.	Senin 4 november 2024	Zoom Rapat Materi Pembinaan oleh Bapak KPT Melalui Ruang Kendali PT Kupang” Senin 4 november 2024 Pengadilan Negeri Kalabahi ikut Menghadiri Kegiatan Zoom Meeting Kegiatan ini dihadiri oleh YM Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Bapak R. M. Suprpto, S.H. Para Hakim, Sekretaris, Panitera, beserta Kasubag Pengadilan Negeri Kalabahi.
82.	Jumat 8 November 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, Jumat 8 November 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Qamarudin Idris (Plt. Kasubag Kepegawaian)
83.	10 November 2024	Upacara Peringatan Hari Pahlawan Tahun 2024 dilaksanakan di Pengadilan Negeri Kalabahi yang diikuti oleh Hakim, ASN, PPNPN dan Mahasiswa Magang Fakultas Hukum Universitas Nusa Cendana Kupang. Pembina Upacara oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. Bapak R. M. Suprpto, S.H. “Teladani Pahlawanmu, Cintai Negerimu”
84.	Senin, 11 November 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Kasiminius Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN.
85.	Jumat 15 November 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi Berempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan) Kegiatan Apel Sore diikuti Para Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai, PPNPN.
86.	Senin, 18 November 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Senin, 18 November 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Pak Darius Sumaa dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN,
87.	Jumat 22 November 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, Jumat 22 November 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di Halaman Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)
88.	Senin, 25 November 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasiminius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Mahasiswa Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana Kupang.

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
89.	Jumat 29 November 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi Kalabahi, Jumat 29 November 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di Ruang Media Center Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Qamarudin Idris (Plt. Kasubag Kepegawaian)
90.	Senin, 2 Desember 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Mahasiswa Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana Kupang.
91.	Jumat 6 Desember 2024	Apel Sore Pengadilan Negeri Kalabahi Kalabahi, Jumat 6 Desember 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi Y.M. Murthada Moh Mberu, S.H.,M.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Tanghamap
92.	Senin, 9 Desember 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Mahasiswa Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana
93.	Rabu, 11 Desember 2024	Zoom Sosialisasi Perma Nomor 1 Tahun 2013 Rabu, 11 Desember 2024 Pengadilan Negeri Kalabahi ikut Menghadiri Kegiatan Zoom Meeting Kegiatan ini dihadiri oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi, Panitera, Sekretaris, dan Para Panitera Muda Pengadilan Negeri Kalabahi.
94.	Jumat 13 Desember 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi kegiatan Apel Sore yang dipimpin oleh YM. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi R. M. Suprpto, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Qamarudin Idris (Staf Kepegawaian) Kegiatan Apel Sore diikuti Para Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai, PPNPN serta mahasiswa magang Fakultas Hukum Undana Kupang pada Pengadilan Negeri Kalabahi.
95.	Senin, 16 Desember 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak R. M. SUPRAPTO, S.H. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, Panitera, Sekretaris para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN, Mahasiswa Fakultas Hukum dari Universitas Nusa Cendana Kupang.
96.	Jumat 20 Desember 2024	Apel sore pengadilan negeri kalabahi Kalabahi, Jumat 20 Desember 2024 pukul 16.30 WIB bertempat di ruang Media Center Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi dilaksanakan kegiatan Apel Sore dan Pelepasan Mahasiswa Magang yang dipimpin oleh YM. Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi R. M. Suprpto, S.H selaku pembina Apel. Selanjutnya yang bertugas sebagai Komandan Apel adalah Pak Kasiminius Budi Tanghamap (Staf Umum dan Keuangan)
97.	Senin, 23 Desember 2024	Apel pagi pengadilan negeri kalabahi Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak Murthada Moh Mberu, S.H.,M.H. Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi. Pada Apel Pagi ini hadir YM. Para Hakim, para Pejabat Struktural dan Fungsional, para Staf dan Pegawai, PPNPN.
98.	Senin, 23 Desember 2024	Zoom Koordinasi Dan Sosialisasi Dandapala Digital Senin, 23 Desember 2024 Pengadilan Negeri Kalabahi ikut Menghadiri Kegiatan Zoom Meeting Kegiatan ini dihadiri oleh YM. Wakil Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi YM. Para Hakim, Plt. Panmud Perdata, Jurusita, dan Staf Kepaniteraan Hukum Pengadilan Negeri Kalabahi

NO.	HARI/ TANGGAL	ACARA
99.	Jumat 27 Desember 2024	<p style="text-align: center;">Refleksi Kinerja Mahkamah Agung Tahun 2024</p> <p>Kalabahi – Jumat 27 Desember 2024, bertempat di Ruang Command Center, Plt. Panitera Pengadilan Negeri Kalabahi, Plt. Kasubbag Umum dan Keuangan, Plt. Kasubbag Kepegawaian, Jurusita Pengganti dan PPNPN mengikuti Refleksi Kinerja Mahkamah Agung RI Tahun 2024 secara Virtual menyaksikan siaran langsung melalui kanal Youtube Mahkamah Agung Republik Indonesia.</p>
100.	Senin, 30 Desember 2024	<p style="text-align: center;">Apel pagi pengadilan negeri kalabahi</p> <p>Senin, 30 Desember 2024 segenap aparaturnya Pengadilan Negeri Kalabahi dengan semangat pagi, hari ini tepat pukul 07.30 WITA di halaman depan kantor Pengadilan Negeri Kalabahi kembali menggelar Apel Pagi. Bertindak sebagai Komandan Apel pada kesempatan ini ialah Bapak Kasimunius L Tanghamap dengan Pembina Apel YM. Bapak Yon Mahari, S.H. Hakim Pengadilan Negeri Kalabahi.</p>

BAB II KEADAAN DAN PENYELESAIAN PERKARA

A. KEADAAN PERKARA DI PENGADILAN NEGERI KALABAH

Keadaan perkara Pengadilan Negeri Kalabahi Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

1. Keadaan Perkara di Pengadilan Umum.

a. Keadaan Perkara Tingkat Pertama.

i. Perkara Perdata

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah Yang Diputus2024	Cabut 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi					
	Perdata Gugatan	22	29	38	7	6
	Perdata Permohonan	0	14	10	4	0
	Gugatan Sederhana	0	1	1	0	0
	Perlawanan/Derden Verzet	0	0	0	0	0
	Jumlah	22	44	49	11	6

ii. Perkara Pidana

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah Yang Diputus2024	Cabut 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi					
	Pidana Biasa	16	59	75	0	0
	Pidana Anak	0	4	4	0	0
	Pidana Cepat	0	1	1	0	0
	Pidana Praperadilan	0	0	0	0	0
	Jumlah	16	64	80	0	0

b. Keadaan Perkara Tingkat Banding

i. Perkara Perdata

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah Yang Diputus2024	Cabut 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi					
	Perdata Gugatan	2	5	7	0	0
	Perdata Permohonan	0	0	0	0	0
	Gugatan Sederhana	0	0	0	0	0
	Perlawanan/Derden Verzet	0	0	0	0	0
Jumlah		2	5	7	0	0

ii. Perkara Pidana

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah Yang Diputus2024	Cabut 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi					
	Pidana Biasa	0	7	7	0	0
	Pidana Anak	0	0	0	0	0
	Pidana Cepat	0	0	0	0	0
	Pidana Praperadilan	0	7	7	0	0
Jumlah						

c. Keadaan Perkara Tingkat Kasasi

i. Perkara Perdata

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah	Cabut 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi						
	Perdata Gugatan	5	3	8	0	7	1
	Perdata Permohonan	0	0	0	0	0	0
	Gugatan Sederhana	0	0	0	0	0	0
	Perlawanan/Derden Verzet	0	0	0	0	0	0
Jumlah		5	3	8	0	7	1

ii. Perkara Pidana

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah	Cabut 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi						
	Pidana Biasa	1	3	4	0	3	1
	Pidana Anak	0	0	0	0	0	0
	Pidana Cepat	0	0	0	0	0	0
	Pidana Praperadilan	0	0	0	0	0	0
Jumlah		1	3	4	0	3	1

d. Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali

i. Perkara Perdata

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah	Cabut 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi						
	Perdata Gugatan	2	0	2	0	2	0
	Perdata Permohonan	0	0	0	0	0	0
	Gugatan Sederhana	0	0	0	0	0	0
	Perlawanan/Derden Verzet	0	0	0	0	0	0
Jumlah		2	0	2	0	2	0

ii. Perkara Pidana

No	Pengadilan/Perkara	Sisa Perkara Thn 2023	Masuk 2024	Jumlah	Cabut 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Perkara 2024
1	PN Kalabahi						
	Pidana Biasa	1	0	3	0	2	1
	Pidana Anak	0	0	0	0	0	0
	Pidana Cepat	0	0	0	0	0	0
	Pidana Praperadilan	0	0	0	0	0	0
Jumlah		1	0	3	0	2	1

2. Penyelesaian Perkara.

a. Rekapitulasi Sisa Perkara Perdata, Pidana dan Anak Tahun 2023 Yang Diputus Tahun 2024 pada Pengadilan Negeri Kalabahi.

i. Perkara Perdata.

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2023	Masuk Tahun 2024	Sisa Tahun 2024	Keterangan
1	PN Kalabahi				
	Perdata Gugatan	22	29	6	
	Perdata Permohonan	0	0	0	
	Gugatan Sederhana	0	0	0	
	Perlawanan (Derden Verzet)	0	0	0	

ii. Perkara Pidana.

No	Jenis Perkara	Sisa Tahun 2023	Masuk Tahun 2024	Sisa Tahun 2024	Keterangan
1	PN Kalabahi				
	Pidana Biasa	16	59	0	
	Pidana Cepat	0	4	0	
	Lalu lintas	0	0	0	
	Pidana Anak	2	0	2	
	Pidana Praperadilan	0	0	0	

b. Rekapitulasi Sisa Perkara Tahun 2023 Yang Diputus Tahun 2024 pada Pengadilan Negeri Kalabahi.

i. Perkara Perdata

No	Pengadilan / Perkara	Sisa Tahun 2023	Sisa Perkara Tahun 2023 Yang Diselesaikan	Sisa Tahun 2024	Keterangan
1	PN Kalabahi.				
	Perdata.	22	22	0	

ii. Perkara Pidana.

No	Pengadilan / Perkara	Sisa Tahun 2023	Sisa Perkara Tahun 2023 Yang Diselesaikan	Sisa Tahun 2024	Keterangan
1	PN Kalabahi				
	Pidana	16	16	0	

c. Jumlah Perkara Yang Diputus Tepat Waktu Pada Pengadilan Negeri Kalabahi.

i. Perkara Perdata.

No	Pengadilan / Perkara	Sisa Tahun 2023	Masuk Tahun 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Tahun 2024	Ket.
1	PN Kalabahi					
	Perdata	22	44	62	4	

ii. Perkara Pidana.

No	Pengadilan / Perkara	Sisa Tahun 2023	Masuk Tahun 2024	Putus Tahun 2024	Sisa Tahun 2024	Ket.
1	PN Kalabahi					
	Pidana	16	59	75	0	

d. Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi dan PK

i. Perkara Perdata.

No	Pengadilan/Perkara	Putus Tahun 2023	Tidak Mengajukan Upaya Hukum Tahun 2024			Ket.
			Banding	Kasasi	PK	
1	PN Kalabahi					
	Perdata	37	40	42	45	
	Jumlah	37	40	42	45	

ii. Perkara Pidana

No	Pengadilan/Perkara	Putus Tahun 2023	Tidak Mengajukan Upaya Hukum Tahun 2024			Ket.
			Banding	Kasasi	PK	
1	PN Kalabahi					
	Pidana	70	63	109	70	
	Jumlah	70	63	109	70	

e. Jumlah Perkara Perdata yang berhasil Mediasi

No	Pengadilan Negeri	Jumlah Perkara Mediasi	Berhasil	Tidak Berhasil	Ket.
1	Pengadilan Negeri Kalabahi	14	0	14	

f. Jumlah Perkara Anak Yang Berhasil Melalui Diversi

No	Pengadilan Negeri	Jumlah Perkara Pidana Anak	Jumlah Perkara Diversi	Status		
				Berhasil	Tidak Berhasil	Dalam Proses
1	Pengadilan Negeri Kalabahi	4	0	0	0	0
	Jumlah	4	0	0	0	0

DATA LAYANAN NON PERKARA

NO	JENIS LAYANAN	JUMLAH
1	Surat Masuk	574
2	Surat Keluar	1.837
3	Penyitaan	130
4	Penggeladahan	4
5	Surat Keterangan	71
6	Tamu	194
7	Permohonan Informasi Langsung	27
8	Permohonan Informasi Online	0
9	Izin Besuk	112
10	Penahanan	63
12	Pinjam Pakai/Toga Hakim	0

B. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU (SERTIFIKASI ISO PENGADILAN)

1. Posbakum (Pos Bantuan Hukum)

No	Satuan Kerja	Organisasi Pemberi Layanan	Jumlah Layanan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Ket
1	PN Kalabahi	LBH Kencana Kasih	360 Layanan	36.000.000	36.000.000	0	
Jumlah							

Menurut SEMA Nomor : 10 Tahun 2010, Pos Bantuan Hukum (Posbakum) di Peradilan Umum diartikan sebagai ruang yang disediakan oleh dan pada setiap Pengadilan Negeri bagi Advokat Piket dalam memberikan layanan bantuan hukum kepada Pemohon Bantuan Hukum.

Ruang Posbakum digunakan untuk pengisian formulir permohonan bantuan hukum, bantuan pembuatan dokumen hukum, advis atau konsultasi hukum, memberikan rujukan lebih lanjut tentang pembebasan biaya perkara, dan memberikan rujukan lebih lanjut tentang bantuan jasa Advokat. Posbakum diperuntukkan bagi masyarakat yang tidak tahu mengenai masalah hukum dan tidak mampu membayar pengacara untuk menyelesaikan persoalan hukum mereka. Kegiatan yang telah dilaksanakan :

1. Konsultasi.
2. Pembuatan Dokumen Hukum.

3. Pendampingan persidanganKendala yang dihadapi :

1. Resiko Penyalahgunaan wewenang (sebagai lapak menjual jasa)

2. Resiko penyuaipan

Langkah antisipasi dan penyelesaian :

1. Pakta Integritas semua petugas pos bakum

2. Voice Warning System anti penyuaipan dan anti gratifikasi

3. Banner / Informasi Mekanisme Pengaduan

4. Monitoring tiap bulan oleh hakim pengawas

2. Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu

No	Satuan Kerja	Jumlah Kegiatan	Jumlah Perkara	Pagu Anggaran	Jumlah Serapan	Sisa Anggaran	Ket
1	PN Kalabahi	0	0	0	0	0	
Jumlah							

3. Perkara Prodeo (Pembebasan Biaya Perkara)

No	Satuan Kerja	Target Perkara	Jumlah Perkara	Pagu Anggaran	Jumlah Serapan	Sisa Anggaran	Ket
1	PN Kalabahi	0	0	0	0	0	
Jumlah							

Pengadilan Negeri Kalabahi pada tahun anggaran 2024 tidak mendapat alokasi anggaran dari Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum.

BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

A. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan unsur yang menentukan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pengadilan. Dengan beban kerja yang ada dibutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang memadai baik dari segi jumlah, pendidikan dan kompetensi. Adapun keadaan Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Kalabahi adalah sebagai berikut :

No	No	Nama	NIP	Jabatan	Pangkat
KETUA, WAKIL KETUA DAN HAKIM					
1	1	R. M. SUPRAPTO, SH.	19700329 200502 1 001	Ketua	Pembina (IV/a)
2	2	MURTHADA MOH. MBERU, SH.,MH	19790427 200604 1 003	Wakil Ketua	Pembina (IV/a)
3	3	YON MAHARI, SH.	19910503 201712 1 004	Hakim	Penata Muda Tk.1 (III/b)
4	4	ZUSANA C. K. HUMAU, SH.,M.Hum.	19930227 201712 2 001	Hakim	Penata Muda Tk.1 (III/b)
STRUKTURAL KEPANITERAAN (TEKNIS)					
5	1	ANTONIA LIPAT OLA, SH	19850511 200912 2 008	Panitera	Pemata Tk.1 (III/d)
6	2	PETRONELA DIAROHI, SH.	19700501 199203 2 003	Panitera Muda Hukum	Penata (III/c)
7	3	MILA MBAY WALUWANDJA, SH.	19810110 201408 1 002	Panitera Muda Pidana	Penata Muda (III/a)
PANITERA PENGGANTI					
8	1	MENNA SAMUDRA SITEPU, SH.	19800328 200604 1 014	Panitera Pengganti	Penata Muda (III/a)
JURUSITA					
9	1	YOHANIS Y. M. DJENLAU, SH.	19830603 200912 1 006	Jurusita	Penata Muda (III/a)
10	2	ORNI GAYDAKA	19850329 200604 2 002	Jurusita	Penata Muda (III/a)
JURUSITA PENGGANTI					
11	1	ALIRINTUS NOMLENI	19760314 201408 1 001	JSP / Staf Kepan Perdata	Pengatur (II/c)
STRUKTURAL KESEKRETARIATAN (NON TEKNIS)					
12	1	NOVIANUS MARIO GELU, S.Kom.	19841119 200904 1 006	Sekretaris	Penata Tk.I (III/d)

TENAGA FUNGSIONAL					
13	1	ERLINA WARUWU, Amd.Kep., SH.	19741017 200904 2 003	Analisis Perkara Peradilan II	Penata (III/c)
14	2	JULITA MARIANA FUNAN, SH.	19810709 201408 2 004	Penyusun Laporan Keuangan	Penata Muda (III/a)
15	3	NEHEMIA NAHUM LAISIMAU, SE.	19811102 201408 1 004	Analisis Perencanaan, Evaluasi & Pelaporan	Penata Muda (III/a)
16	4	MANTO KRISTOMUS OLA, SH.	19820930 201408 1 001	Analisis Tatalaksana II	Penata Muda (III/a)
17	5	KALEB PEN'AU, SH.	19840309 201408 1 002	Pengadministrasian Perencanaan & Program II	Pengatur (II/c)
18	6	NONA LINDA SAKLIRESSY, SH.	19830327 201408 2 003	Pengadministrasi Registrasi Perkara II	Pengatur (II/c)
19	7	DAUD CHRISTIAN MILU, SH.	19830519 201408 1 002	Pengadministrasi Registrasi Perkara II	Pengatur (II/c)
20	8	ADAM A. HAMIDI, Amd.A.B.	19980709 202303 1 001	Pengelola Perkara II	Pengatur (II/c)
21	9	ESTER MANIMABI	19840616 201408 2 002	Pengadministrasi Hukum II	Pengatur (II/c)
22	10	TAPRIANA TANGASA	19810420 201408 2 001	Pengadministrasi Kepegawaian II	Pengatur (II/c)
23	11	RICHARD R. PRIAMBODO, SH.	19920525 202405 1 001	Analisis Perkara II (CPNS)	Penata Muda (III/a)
24	12	BENYAMIN LAUKAMANG	19810718 201408 1 001	Pengadministrasi Registrasi Perkara II	Pengatur (II/c)
25	11	QAMARUDIN IDRIS	19850808 201408 1 002	Pengadministrasi Kepegawaian II	Pengatur (II/c)
26	12	KASIMUNIUS L. TANGHAMAP	19831011 201408 1 003	Pengadministrasi Persuratan II	Pengatur (II/c)
27	13	DARIUS SUMAA	19841210 201408 2 002	Pengadministrasi Hukum II	Pengatur (II/c)

KONTRAK					
28	1	AMRIN AMAHALA, S.E.		PPNPN	
29	2	HENDRA SANJAYA		SOPIR	
30	3	WAHYU BORN AGAIN MANAPA		SOPIR	
31	4	APRIKRESNA EDWYN BLEGUS, S.H.		PPNPN	
32	5	ALFONCO LEMA		SATPAM	
33	6	DISYON MILUDONU		PPNPN	
34	7	SAUL IWAN KU		PPNPN	
35	8	NILAM ARSHANDA BASRI		PPNPN	
36	9	EVERLI AGUSTHINUS KORANG		SATPAM	
37	10	ADIDYA ONMALEY, S.KOM.		PPNPN	
38	11	MORISSINUS MALAIKOSA, S.KOM.		PPNPN	
39	12	SIGIGENTUS FREBIYANTO MITAK, S.P.		PPNPN	

Rekapitulasi Sumber Daya Manusia Pengadilan Negeri Kalabahi berdasarkan Jabatan

No	Satuan Kerja	Hakim			Teknis					Non Teknis			Jumlah
		Ketua	Wakil Ketua	Hakim	Panitera	Panitera Muda	Panitera Pengganti	Juru Sita	Juru Sita Pengganti	Sekretaris	Ka Sub Bagian	Staf	
1	PN KALABAHI	1	1	2	1	2	1	2	1	1	0	15	27
Jumlah		1	1	2	1	2	1	2	1	1	0	15	27

Secara lebih terperinci, keadaan Sumber Daya Manusia pada Pengadilan Negeri Kalabahi dan berdasarkan Pangkat/Golongan dan Pendidikan adalah sebagai berikut:

Keadaan Sumber Daya Manusia Berdasarkan Pendidikan

No	Satuan Kerja	Jenjang Pendidikan							Jumlah
		SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	
1	PN KALABAHI	-	-	11	1	13	2	-	27
Jumlah		0	0	11	1	13	2	0	27

Keadaan Sumber Daya Manusia Berdasarkan Golongan

No	Satuan Kerja	Golongan I				Golongan II				Golongan III				Golongan IV					Jumlah
		I/a	I/b	I/c	I/d	II/a	II/b	II/c	II/d	III/a	III/b	III/c	III/d	IV/a	IV/b	IV/c	IV/d	IV/e	
1	PN KALABAHI	0	0	0	0	0	0	11	0	8	2	2	2	2	0	0	0	0	27
Jumlah		0	0	0	0	0	0	11	0	8	2	2	2	2	0	0	0	0	27

PROMOSI / MUTASI

Rekapitulasi Promosi / Mutasi Hakim dan Pegawai pada Pengadilan Negeri Kalabahi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Data Mutasi Hakim dan Pegawai

NO	NAMA	-TMT. MUTASI MASUK	-TMT. MUTASI KELUAR
		-JABATAN LAMA -JABATAN BARU	-JABATAN LAMA -JABATAN BARU
1	2	3	4
1	REGY TRIHARDIANTO,SH.,MH.		02-08-2024 Hakim PN Kalabahi Hakim PN Negara
2	RATRI PRAMUDITA, SH.		02-08-2024 Hakim PN Kalabahi Hakim PN Semarang
3	HELTON B. KOLO WADU, SH.		19-04-2024 Panmud Perdata PN Kalabahi Panmud Hukum PN Atambua
4	PETRONELA DIAROHI, SH.	30-05-2024 PP PN Kefamenanu Panmud Hukum PN Kalabahi	
5	AGNES FITALIA DAMI, SH.		25-11-2024 Panmud Pidana PN Kalabahi Panmud Hukum PN Oelamasi
6	MILA MBAY WALUWANDJA, SH.	02-12-2024 PP PN Waingapu Panmud Pidana PN Kalabahi	

Data Pensiun / Meninggal Hakim Dan
Pegawai

NO	NAMA	KETERANGAN PENSIUN / MENINGGALDUNIA
1	2	4
1.	kosong	kosong

Rekapitulasi Diklat Hakim Dan Pegawai

NO	NAMA	NAMA PELATIHAN	TEMPAT	TANGGAL
1	-	-	-	-

Di tahun 2024, Pengadilan Negeri Kalabahi, baik para hakim maupun pegawai tidak atau belum ada yang mengikuti Diklat Hakim Dan Pegawai.

BAB IV

PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

A. PENGELOLAAN KEUANGAN DIPA

REKAPITULASI

LAPORAN REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN DIPA TAHUN ANGGARAN 2023 DAN TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JENIS BELANJA	TAHUN 2023				TAHUN 2024			
		PAGU DIPA	REALISASI		SISA DANA	PAGU DIPA	REALISASI		SISA DANA
		Rp	Rp	%	Rp	Rp	Rp	%	Rp
	B. Pegawai	2.834.744.000	4.699.502.472	95.23	135.241.528	3.274.931.000	3.028.895.877	92.49	246.035.123
	B. Barang Opr	1.559.003.000	1.333.519.374	85.84	225.483.626	1.524.041.000	1.514.173.113	99.35	9.867.887
	B. Barang Non Opr	0	0	0	0	0	0	0	0
	B. Modal	3.000.000	3.000.000	100	0	0	0	0	0
	Jumlah 01	4.396.747.000	4.036.021.846	92	360.725.154	4.798.972.000	4.543.068.990	95	256.703.010
	B. Barang (03)	134.700.000	126.319.000	93.78	8.381.000	119.500.000	103.150.000	86.32	16.350.000
	Jumlah 03	134.700.000	126.319.000	93.78	8.381.000	119.500.000	103.150.000	86.32	16.350.000
	Jumlah 01 + 03	4.531.447.000	4.162.340.846	92	369.106.154	4.908.604.113	4.646.218.990	95	273.053.010

REKAPITULASI

LAPORAN REALISASI PENGELOLAAN PENDAPATAN PNBPTAHUN
ANGGARAN 2023 DAN TAHUN ANGGARAN 2024 DIPA 01

NO.	AKUN & URAIANPENDAPATAN	TAHUN 2023		TAHUN 2024		PENDAPATAN	
		ESTIMASI PENDAPATAN	PENERIMAAN	ESTIMASI PENDAPATAN	PENDAPATAN	Kenaikan/ Penurunan	Kenaikan/ Penurunan
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	%
1	425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan	0	1.669.305	0	3.114.375	1.445.070	54.64%
2	425911 Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	0	0	0	0	0%
	JUMLAH	0	1.669.305	0	3.114.375	1.445.070	54.64%

Penjelasan :

1. Akun 425131 Pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

Terdapat kenaikan penerimaan pendapatan sebesar Rp 1.445.070 (54.64 %) dibanding tahun lalu untuk perhitungan pendapatan sewa tanah, Gedung dan bangunan karena Hakim pada Pengadilan Negeri Kalabahi jumlahnya bertambah di tahun 2024, sehingga mempengaruhi jumlah pendapatan Sewa Tanah, Gedung dan Bangunan

REKAPITULASI

LAPORAN REALISASI PENGELOLAAN PENDAPATAN PNBPTAHUN ANGGARAN 2023 DAN TAHUN ANGGARAN 2024 DIPA 03

NO.	AKUN & URAIANPENDAPATAN	TAHUN 2023		TAHUN 2024		PENDAPATAN	
		ESTIMASI PENDAPATAN	PENERIMAAN	ESTIMASI PENDAPATAN	PENDAPATAN	Kenaikan/ Penurunan	Kenaikan/ Penurunan
		Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	%
1	Pendapatan Pengesahan Surat diBawah Tangan	0	30.000	0	40.000	10.000	33%,
2	Pendapatan Uang meja (leges) dan	0	540.000	0	880.000	340.000	63%
3	425233 Pendapatan Ongkos Perkara	0	2.390.000	0	1.740.000	-650.000	-27%
4	Pendapatan Kejaksaan danPeradilan Lainnya	0	13.485.500	0	6.184.000	-7.301.500	-54%
	JUMLAH						

Penjelasan :

1. Akun 425231 Pendapatan Pengesahan Surat di Bawah Tangan.
Terdapat kenaikan pendapatan sebesar Rp 10.000 (33 %) dibanding tahun lalu untuk perhitungan Pendapatan Pengesahan Surat dibawah tangan karena terjadi penurunan permintaan dikarenakan dapat melakukan pengunduhan (download) secara mandiri melalui sistem e-Court.
2. Akun 425232 Pendapatan Pendapatan Uang meja (leges) dan Upah pada Panitera Badan Peradilan.
Terdapat kenaikan pendapatan sebesar Rp 340.000 (63 %) dibanding tahun lalu untuk perhitungan pendapatan uang meja (leges) Tahun 2024.
3. Akun 425233 Pendapatan Ongkos Perkara.
Terdapat kenaikan penerimaan dan penurunan pendapatan sebesar Rp -650.000 (-27 %) dibanding tahun lalu untuk perhitungan pendapatan ongkos perkarakarena kenaikan jumlah perkara di Tahun 2024.
4. Akun 425239 Pendapatan Kejaksaan dan Peradilan Lainnya
Terdapat penurunan penerimaan pendapatan sebesar Rp -7.301.500 (-54 %) dibanding tahun lalu karena perubahan mekanisme kerja (ecourt, eberpadu) dan penurunan pendapatan kejaksaan dan peradilan lainnya di Tahun 2024.

B. PENGELOLAAN KEUANGAN PERKARA

Uraian	Keadaan Keuangan				Keterangan
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	
Saldo Awal	35.629.000				
Penerimaan		59.866.000			
Biaya Proses/ATK/Pemberkasan*)			8.250.000		
Biaya Panggilan			7.487.000		
Biaya Penerjemah			0		
Biaya Pemberitahuan			16.326.000		
Biaya Sita			0		
Biaya Pemeriksaan Setempat			3.000.000		
Biaya Sumpah			0		
Biaya Saksi Ahli			0		
Biaya Pengiriman			5.679.500		
Biaya Materai			620.000		
PNBP Biaya Pendaftaran			1.660.000		
PNBP Redaksi			620.000		
PNBP Lain-lain			3.150.000		
Pengembalian Sisa Panjar			38.727.000		
Biaya Lain-lain			0		
Saldo Akhir	35.629.000	59.866.000	85.519.500	9.975.500	
Jumlah	35.629.000	59.866.000	85.519.500	9.975.500	

BIAYA EKSEKUSI PERDATA

Uraian	Keadaan Keuangan				Keterangan
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	
Saldo Awal	17.923.000	0	0	0	
Penerimaan	0	0	20.000	0	
Biaya Materai	0	0	0	0	
Biaya Leges	0	0	0	0	
Biaya Sita Eksekusi	0	0	0	0	
Biaya Juru Sita	0	0	0	0	
Biaya Pengumuman Lelang/Iklan	0	0	0	0	
Biaya Juru Lelang	0	0	0	0	
Biaya Lelang	0	0	0	0	
Biaya Saksi	0	0	0	0	
Biaya Pemberitahuan	0	0	350.000	0	
Biaya Keamanan	0	0	0	0	
Pengembalian Sisa Panjar Eksekusi	0	0	17.493.000	0	
PNBP	0	0	60.000	0	
Lain-lain	0	0	0	0	
Saldo Akhir	17.923.000	0	17.923.000	0	
Jumlah	17.923.000	0	17.923.000	0	

BIAYA KONSIGNASI

Uraian	Keadaan Keuangan				Keterangan
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	
Saldo Awal	0	0	0	0	
Penerimaan (Uang Konsinyasi dan PanjarKonsinyasi)	0	0	0	0	
Biaya Pelaksanaan Penawaran	0	0	0	0	
Biaya pendaftaran	0	0	0	0	
Biaya Proses/ATK	0	0	0	0	
Redaksi	0	0	0	0	
Materai	0	0	0	0	
Leges	0	0	0	0	
Pengambilan Uang Konsinyasi	0	0	0	0	
Biaya Lain-lain	0	0	0	0	
Saldo Akhir	0	0	0	0	
Jumlah	0	0	0	0	

REKAP BIAYA PERKARA PERDATA

Uraian	Keadaan Keuangan					
	Saldo Awal	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo Akhir	Kas di Bank	Kas di Brankas
Biaya Perkara	35.629.000	59.866.500	85.519.500	9.975.500	8.563.500	1.412.500
Biaya Eksekusi	17.923.000	0	17.923.000	0	0	0
Biaya Konsinyasi	0	0	0	0	0	0
Uang Titipan Perkara Pidana*)	0	0	0	0	0	0

C. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

1. Daftar Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2024

Ada 1 (satu) gedung Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi Jl. Jenderal Sudirman No. 20 Kalabahi dibangun diatas tanah seluas 2234 m2, terdiri dari 2 (dua) lantai, dengan rincian sarana dan prasara gedung dan fasilitas perkantoran sebagai berikut :

a. Tanah dan Bangunan

No	Satker	Luas Tanah (m2)	Bangunan (m2)	Peruntukan	Pemegang Hak Atas Tanah
1.	PN Kalabahi	2234	2004	Gedung Kantor	Pemerintah RI Cq. MA RI

b. Rumah Negara

No	Satker	Jumlah	Kondisi			Pemegang Hak Atas Tanah
			Baik	Rusak	Rusak Berat	
1	PN Kalabahi	9	4	5	-	Pemerintah RI Cq. MA RI

c. Kendaraan Dinas Roda 2

No	Satker	Merk	Type	Jumlah	Kondisi
1	PN Kalabahi	Honda	Supra Fit	4	Rusak
Jumlah				4	

d. Kendaraan Dinas Roda 4

No	Satker	Merk	Type	Jumlah	Kondisi	Keterangan
			Innova	1	Baik	
			Kijang	1	Baik	
Jumlah				2		

2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2024

No	Satker	Jenis Pengadaan
1	PN Kalabahi	0 Unit PC
		0 Unit Printer

3. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2024

No	Satker	Jenis Pemeliharaan	Keterangan
		Pemeliharaan Plafon Gedung Kantor Pengadilan Negeri Kalabahi	
		Pemeliharaan Ruang Rapat berupa pemasangan wallpaper	
		Pemeliharaan PTSP (Meja e- Berpadu & Layanan disabilitas)	
		Pemeliharaan Tower Air	
		Pemeliharaan Keramik Selasar Lantai Satu	

4. Penghapusan Sarana dan Prasarana Gedung Tahun 2024

No	Satker	Tanggal	Jenis Barang	Keterangan
1	PN Kalabahi	-	-	-

5. Daftar Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Tahun 2024

No	Nama Barang	Pengadaan 2024	Jumlah 2024
1	Meja Buffet	22 buah	13
2	Walldrop	1 Unit	4

6. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Fasilitas Gedung Tahun 2024

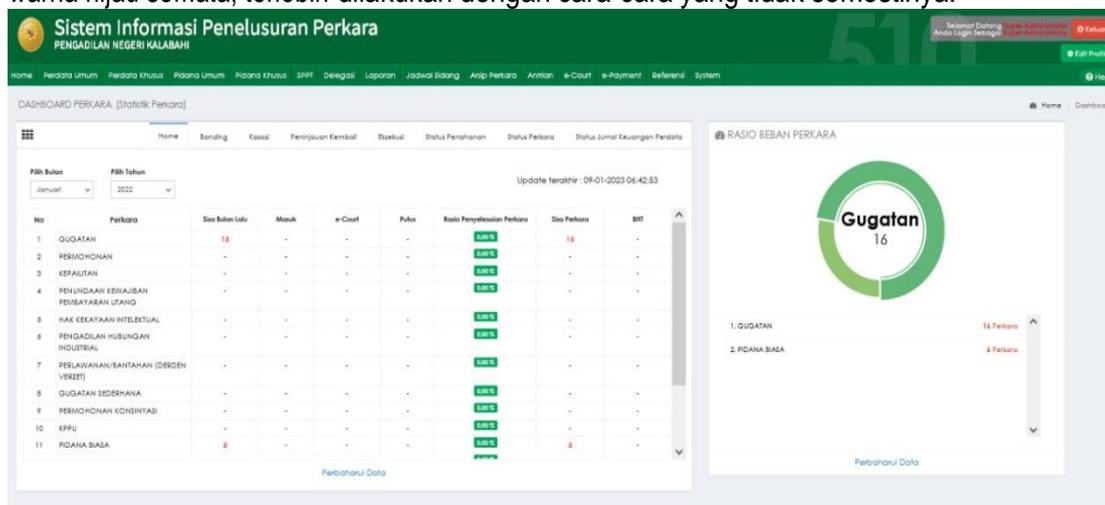
No	Satker	Jenis Pemeliharaan	Keterangan
1	PN Kalabahi	Pemeliharaan Peralatan Mesin:	
		Perawatan kendaraan dinas	
		Perawatan genset	
		Perawatan AC, PC, Printer, Fotocopy, Telepon	
		Pemeliharaan Jaringan Internet:	
		Jaringan CCTV	
		Pemeliharaan halaman gedung kantor	

D. PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk mendorong terwujudnya Badan Peradilan yang Agung, Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan pembenahan Teknologi Informasi (TI) sebagai salah satu prioritas perubahan, yang diharapkan dapat memiliki Sistem informasi yang menjamin keterbukaan informasi, akuntabilitas, kredibilitas dan transparansi serta menjadi organisasi yang modern dengan berbasis Teknologi Informasi terpadu. Kebijakan yang diambil salah satunya adalah dengan pendampingan secara terus menerus baik dari tingkat supervisi, operator maupun user dalam implementasi dari masing - masing aplikasi dilakukan secara rutin. Sedangkan sarana dan prasaran teknologi informasi yang digunakan diantaranya yaitu:

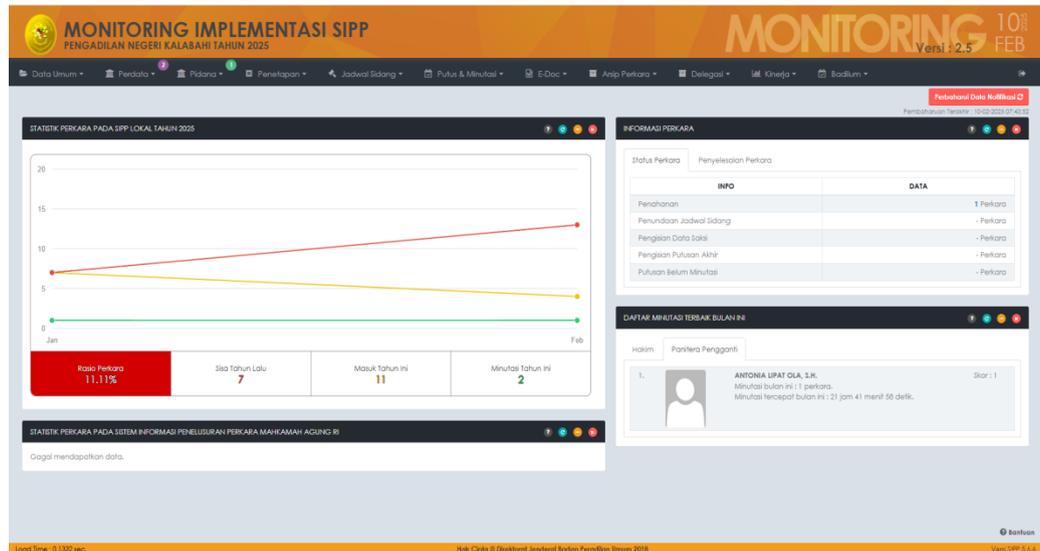
1. Sistem Informasi Penelusuran Perkara (SIPP)

Manajemen administrasi perkara diinternal Pengadilan Negeri Kalabahi dijalankan oleh seluruh kepaniteraan Pengadilan Negeri Kalabahi beserta Panitera Pengganti dengan dukungan dari bagian Perencanaan, IT dan Pelaporan. Sampai saat ini Pengadilan Negeri Kalabahi telah menerapkan SIPP versi 5.1.0 yang telah terintegrasi dengan SIPP Pengadilan Tinggi Kalabahi maupun Mahkamah Agung baik SIAP maupun Direktori Putusan MA. Data sudah termutakhirkan berdasarkan kondisi data perkara yang sebenarnya. Dalam implementasi SIPP, diadakan pelatihan, evaluasi dan monitoring. Indikator kinerja, kepatuhan pemasukan (input) data, kelengkapan data dan validasi data adalah prasyarat mutlak dalam pengisian SIPP. Keempat indikator tersebut menjadikan implementasi SIPP tidak cukup sekedar mengejar warna hijau semata, terlebih dilakukan dengan cara-cara yang tidak semestinya.



2. MIS

Monitoring Implementasi SIPP (MIS) adalah sebuah aplikasi turunan dari SIPP yang digunakan untuk memonitoring dan evaluasi implementasi SIPP di pengadilan. Fitur-fitur aplikasi monitoring ini sangat membantu dalam evaluasi dan pengawasan internal dalam penggunaan dari SIPP.



3. e-Court

e-Court merupakan layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online, Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan Persidangan yang dilakukan secara Elektronik.



4. e-Berpadu

Dalam rangka mewujudkan peradilan modern berbasis IT, Pada tahun 2018 Mahkamah Agung telah meluncurkan Aplikasi E-Court yang kemudian pada tahun 2019 disempurnakan dengan e-Litigation dan upaya hukum banding secara elektronik. Dalam kelanjutan modernisasi administrasi peradilan, pada tahun 2024 Mahkamah Agung melakukan percepatan elektronisasi administrasi perkara pidana, dengan menciptakan inovasi pelayanan perkara pidana secara elektronik yaitu Aplikasi e-Berpadu atau elektronik Berkas Pidana Terpadu. Elektronik Berkas Pidana Terpadu (e-Berpadu) adalah Integrasi Berkas Pidana antar Penegak Hukum. Penegak Hukum yang dimaksud adalah Kepolisian, Kejaksaan, Komisi Pemberantas Korupsi dan Direktorat Jenderal Pemasaryakatan. Aplikasi

e-Berpadu hadir untuk mewujudkan digitalisasi Administrasi Perkara Pidana dan memangkas prosedur panjang birokrasi sehingga tercipta efektivitas dan efisiensi layanan perkara pidana yang diharapkan dapat meningkatkan pelayanan bagi masyarakat pencari keadilan. Pada aplikasi e-Berpadu fitur yang dapat digunakan adalah sebagai berikut :

- a. Pelimpahan Berkas Pidana Elektronik
- b. Pengajuan Penetapan Izin atau Persetujuan Pengeledahan
- c. Pengajuan Penetapan Izin atau Penyitaan
- d. Pengajuan Perpanjangan Penahanan
- e. Penangguhan Penahanan
- f. Permohonan Pembantaran Penahanan
- g. Permohonan Penetapan Diversi
- h. Permohonan Pinjam Pakai Barang Bukti
- i. Permohonan Izin Besuk Tahanan Online oleh Masyarakat tanpa harus datang ke Pengadilan.



5. Website Pengadilan

Website pengadilan berisi profil, transparansi laporan, kegiatan, berita pengadilan, persyaratan, info perkara, putusan dan pengumuman Pengadilan Negeri Kalabahi . Website Pengadilan Negeri Kalabahi telah dilengkapi dengan screen reader untuk penyandang Disabilitas.



6. Direktori Putusan Mahkamah Agung RI

Direktori Putusan adalah sistem berbasis situs web yang dimiliki oleh Kepaniteraan

Mahkamah Agung untuk mempublikasikan putusan Mahkamah Agung dan seluruh putusan pengadilan dari empat lingkungan peradilan baik tingkat pertama maupun tingkat banding di seluruh Indonesia.



7. Eraterang

Eraterang merupakan sebuah aplikasi online yang fungsinya berguna untuk mengajukan permohonan pembuatan surat keterangan. Kewajiban penerapan Eraterang tertuang dalam SK Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI Nomor 44/DJU/SK/HM02.3/2/2019 Tentang Pemberlakuan Aplikasi Pelayanan Terpadu Plus (PTSP+) Dan Surat Keterangan Elektronik (ERATERANG) Di Lingkungan Peradilan Umum, bertujuan meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelayanan peradilan.

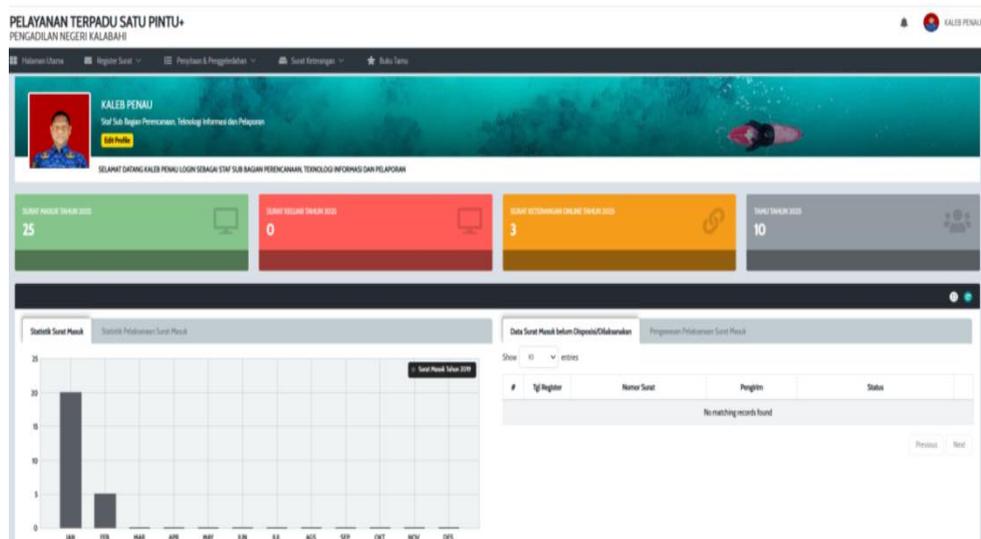


8. Aplikasi PTSP

Sehubungan telah diterapkannya sistem Pelayanan Terpadu Satu beberapa pengadilan negeri dalam rangka memberikan layanan prima terhadap para pencari keadilan, Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum telah mengembangkan aplikasi Persuratan yang dapat digunakan untuk mendukung Pelayanan (PTSP) tersebut. Adapun fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi tersebut adalah sebagai :

1. Register surat masuk dan surat keluar
2. Register bukur tamu

3. Pembuatan Surat Keterangan yang telah terstandarisasi antara lain
 - a. Surat Keterangan tidak sedang dinyatakan pailit
 - b. Surat Keterangan tidak pernah sebagai terpidana
 - c. Surat Keterangan tidak sedang dicabut hak pilihnya
 - d. Surat Keterangan dipidana karena kealpaan ringan atau
 - e. Surat Keterangan tidak memiliki tanggungan utang
4. Izin Penyitaan/Penggeledahan



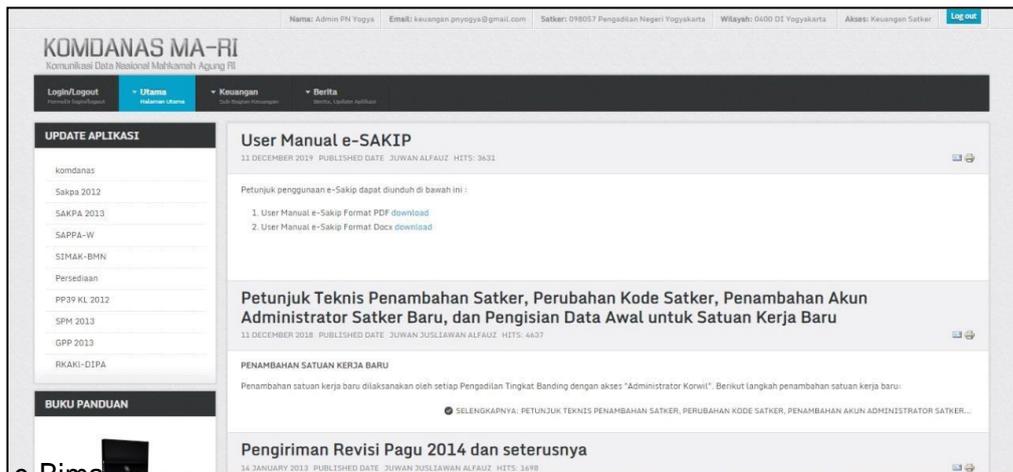
9. SAKTI

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran. SAKTI mengintegrasikan seluruh aplikasi satker yang ada. Mempunyai fungsi utama dari mulai Perencanaan, Pelaksanaan hingga Pertanggungjawaban Anggaran. Selain itu, SAKTI menerapkan konsep single database. Aplikasi SAKTI digunakan oleh entitas akuntansi dan entitas pelaporan Kementerian Negara/Lembaga. Seluruh Transaksi entitas akuntansi dan entitas pelaporan dilakukan secara sistem elektronik.



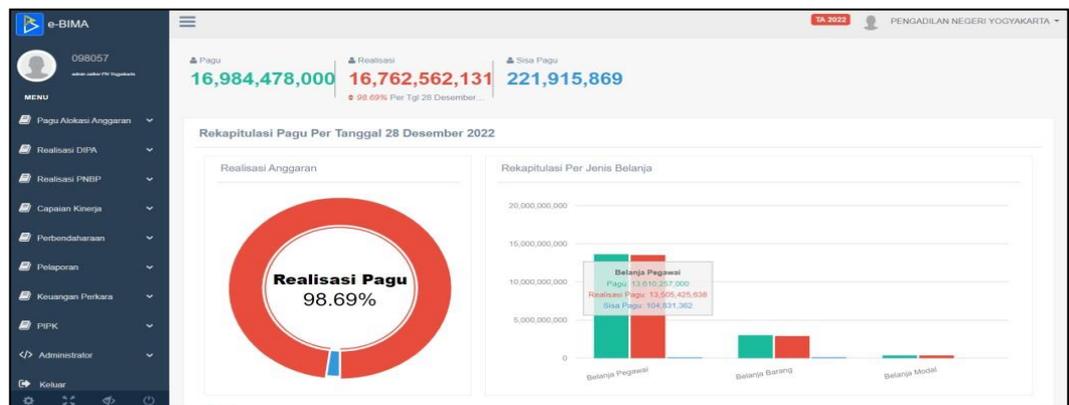
10. Komdanas.

Merupakan aplikasi laporan kegiatan dan komunikasi data nasional bagian Kepegawaian, Keuangan dan Umum, Perencanaan, IT dan Pelaporan serta Kepaniteraan Peradata yang terintegrasi.



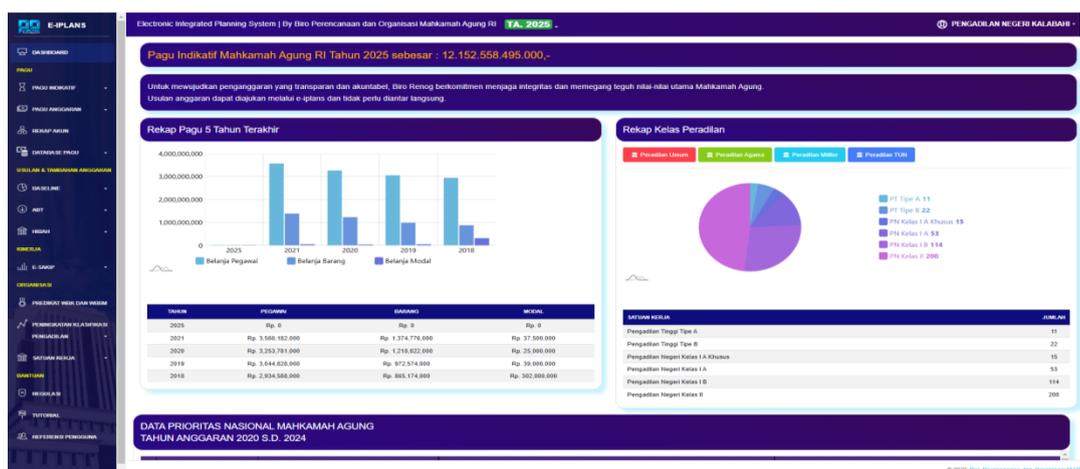
11. e-Bima

E-BIMA merupakan suatu sistem yang dibangun sebagai sarana bantu untuk melakukan pengawasan terhadap pengelolaan keuangan negara, keuangan perkara, dan uang titipan pihak ketiga, sehingga dapat memudahkan para Pimpinan satuan kerja untuk melakukan pengawasan dan monitoring secara akurat dan real time.



12. e-Iplans

E-IPLANS (Electronic Integrated Planning System) merupakan sebuah sistem untuk menyusun anggaran dengan tahapan berjenjang pada satuan kerja dibawah Mahkamah Agung Republik Indonesia.



13. e-Sadewa

Aplikasi e-SADEWA merupakan transformasi dari aplikasi SIPERMARI yang sebelumnya telah diberlakukan dengan Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 99/KMA/SK/VII/2019 tentang Pemberlakuan Aplikasi Sistem Informasi Perlengkapan Mahkamah Agung Republik Indonesia.



BAB V PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Pengadilan Negeri Kalabahi selalu meningkatkan pelayanan kepada masyarakat adapun program-program yang telah dilaksanakan antara lain:

A. AKREDITASI PENJAMINAN MUTU

Dalam upaya meningkatkan pelayanan publik, Pengadilan Negeri Kalabahi melakukan berbagai upaya demi mewujudkan visi badan peradilan yang agung. Salah satunya adalah mengikuti program Akreditasi Penjaminan Mutu Badan peradilan Umum. Akreditasi Penjaminan Mutu yang dibentuk Ditjen Badilum ini dimaksudkan untuk menjawab tantangan dan tuntutan masyarakat pada saat ini dan untuk mewujudkan Performa/Kinerja Peradilan Indonesia yang Unggul (Indonesian Court Performance Excellent/ICPE).

Adapun kriteria penilaian yang digunakan meliputi tujuh area yaitu: 1) Kepemimpinan (leadership); 2) Perencanaan Strategis (strategic planning); 3) Fokus Pelanggan (customer focus); 4) Sistem Dokumentasi (document system); 5) Manajemen Sumber Daya (resource management); 6) Manajemen Proses (process management); dan 7) Hasil Kinerja (performance results).

Pengadilan Negeri Kalabahi pada tahun 2016 mendapatkan nilai A (Excellent) sesuai dengan Sertifikat Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum Nomor : TAPM.007/QMR/SERTIFIKAT/09/2016.



Sertifikat Akreditasi Penjamin Mutu Badan Peradilan Umum ini dilakukan penilaian kembali setiap 6 (enam) bulan selama 3 (tiga) tahun terhitung mulai tanggal 29 Agustus 2016 sampai dengan 29 Agustus 2021 dengan rencana audit surveillance pada :

Bulan Februari Tahun 2017 Bulan Agustus Tahun 2017 Bulan Februari Tahun 2018 Bulan Agustus Tahun 2018 Bulan Februari Tahun 2020 Bulan Agustus Tahun 2021

Sertifikat Akreditasi Penjamin Mutu Badan Peradilan Umum Pada Tanggal 22-23 Agustus 2024, Tim Asesmen Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Umum melakukan Assesmen di Pengadilan Negeri Kalabahi dengan nilai 751,01 (Baik)

B. REFORMASI BIROKRASI

Reformasi Birokrasi adalah upaya untuk melakukan pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan terutama menyangkut aspek- aspek kelembagaan (organisasi), ketatalaksanaan (business proses) dan sumber daya manusia (aparatur).

Pengadilan Negeri Kalabahi mengimplementasikan program Reformasi Birokrasi dan telah dilakukan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada hari Kamis tanggal 16 bulan Mei tahun 2018 yang telah di Asesor oleh Tim Reformasi dari Mahkamah Agung RI dengan Capaian 82,12 (Delapan Puluh dua Koma Dua Belas) dengan nilai yang sangat baik.

C. ZONA INTEGRITAS

Reformasi birokrasi merupakan salah satu langkah awal untuk melakukan penataan terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan yang baik, efektif dan efisien, sehingga dapat melayani masyarakat secara cepat, tepat, dan profesional, sebagaimana tercermin dalam tiga sasaran hasil utama program Reformasi Birokrasi yaitu (1) Birokrasi yang Bersih dari KKN dan Akuntabel, (2) Birokrasi yang Efektif dan Efisien, (3) Birokrasi yang memiliki Pelayanan Publik Berkualitas. Dalam perjalanannya, banyak kendala yang dihadapi, diantaranya adalah penyalahgunaan wewenang, praktek KKN, dan lemahnya pengawasan.

Dalam rangka mengakselerasi pencapaian sasaran hasil tersebut, maka instansi pemerintah perlu untuk membangun pilot project pelaksanaan reformasi birokrasi yang dapat menjadi percontohan penerapan pada unit-unit kerja lainnya. Untuk itu, perlu secara konkret dilaksanakan program reformasi birokrasi pada unit kerja melalui upaya pembangunan Zona Integritas. Pengadilan Negeri Kalabahi merupakan salah satu pilot project pelaksanaan reformasi birokrasi tersebut.

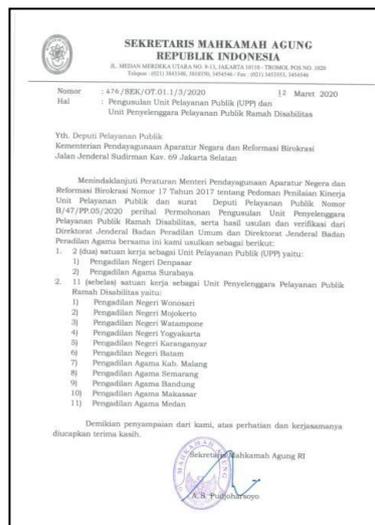
Pengadilan Negeri Kalabahi mempunyai komitmen untuk mewujudkan WBK/WBBM melalui reformasi birokrasi, khususnya dalam hal pencegahan korupsi dan peningkatan kualitas pelayanan publik. Pengadilan Negeri Kalabahi membangun dan mengimplementasikan program reformasi birokrasi secara baik sehingga mampu menumbuh-kembangkan budaya kerja birokrasi yang anti korupsi, berkinerja, dan budaya birokrasi yang melayani publik secara baik.

D. PILOT PROJECT RAMAH KAUM RENTAN / DISABILITAS

Penerapan pengadilan inklusif, yaitu layanan bagi penyandang disabilitas yang berhadapan dengan hukum.

Tujuan :

Menjamin kehormatan, perlindungan, pemberdayaan, penegakan dan pemenuhan hak-hak penyandang disabilitas / kaum rentan yang berhadapan hukum :



- ✓ Merupakan pilot project dari Kemenpan Reformasi Birokrasi Tahun 2020 sebagai Unit Penyelenggara Pelayanan Publik Ramah Disabilitas sesuai dengan Surat Sekma No. 476/SEK/OT.01.1/3/2021 dan Surat Deputi Pelayanan Publik Nomor B/47/PP.05/2020 11 dari 910 pengadilan se indonesia.
- ✓ Menjalin kerjasama MoU dengan pihak SADPA dalam rangka pendampingan disabilitas berhadapan hukum di dalam maupun di luar pengadilan dengan memberikan pendampingan psikososial dan proses pemulihan.

- ✓ Menjalin kerjasama dengan Pihak Pemerintah Kota Kalabahi dengan bantuan hukum secara cuma-cuma untuk penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan perlindungan anak yang berhadapan hukum.
- ✓ Menjalin Kerjasama dengan SMALB Alor-Kalabahi berupa pendampingan psikososial dan atau bimbingan terhadap kaum disabilitas.

LANGKAH-LANGKAH YANG SUDAH DIAMBIL :

- ✓ Memberikan sosialisasi kepada para Hakim, Pegawai dan seluruh jajaran untuk dapat merubah mindset bahwa dalam pelayanan dan penanganan perempuan dan anak penyandang disabilitas harus didasarkan pada dasar hak asasi (right based) bukan atas dasar kasihan (charity based).
- ✓ Merubah perspektif bahwa penyandang difabel bukan lagi orang yang tidak dapat melakukan sesuatu seperti orang normal lainnya, melainkan orang yang dapat melakukan sesuatu dengan kemampuan yang berbeda.
- ✓ Sosialisasi kepada hakim dan pegawai mengenai pedoman mengadili perkara perempuan dan anak penyandang disabilitas.
- ✓ Memberikan sarana-prasarana yang akses dan ramah terhadap penyandang disabilitas.
- ✓ Mengidentifikasi adanya perlakuan diskriminasi terhadap penyandang disabilitas.
- ✓ Perlakuan yang sama dalam system peradilan.
- ✓ Mengupayakan dan mengakomodasi keterangan penyandang difabel (tuna rungu) dengan menyediakan penerjemah tuna rungu.

SARANA – PRASARANA

- ✓ Desk Pelayanan PTSP yang dapat diakses dan dijangkau penyandang disabilitas.
- ✓ Loker khusus untuk Pengguna Layanan Disabilitas.
- ✓ Form disabilitas Pelayanan PTSP untuk pengguna layanan, sehingga dapat diketahui sejak awal kebutuhan alat bantu dan perlakuan apa yang harus diterapkan.
- ✓ Posisi prioritas untuk penyandang disabilitas di persidangan.
- ✓ Priority Seat yang dapat diakses dan dijangkau penyandang disabilitas.
- ✓ Kursi Roda dan Tongkat di lobby PTSP / Drop In Gedung.
- ✓ Toilet Khusus dapat diakses dan dijangkau penyandang disabilitas.
- ✓ Jalur akses masuk ke gedung dapat diakses dan dijangkau penyandang disabilitas.
- ✓ Video / audio visual untuk sosialisasi yang diterjemahkan dengan bahasa isyarat.
- ✓ SOP Penanganan Difabel.
- ✓ Sosialisasi Penanganan Hukum Yang Ramah Dan Akses Bagi Perempuan Dan Anak Disabilitas Yang Berhadapan Dengan Hukum dengan Hakim dan pegawai Pengadilan Negeri Kalabahi tanggal 14 Oktober 2021.
- ✓ Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 1692/DJU/SK/PS.00/12/2020, tanggal 22 Desember 2020 tentang Pedoman Pelaksanaan Pelayanan Bagi Penyandang Disabilitas di Pengadilan Tinggi dan Pengadilan Negeri. Terkait dengan Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum tersebut, maka Pengadilan Negeri Kalabahi telah menindaklanjutinya dengan melakukan pembenahan terhadap fasilitas bagi penyandang disabilitas.

KURSI RODA DAN TONGKAT



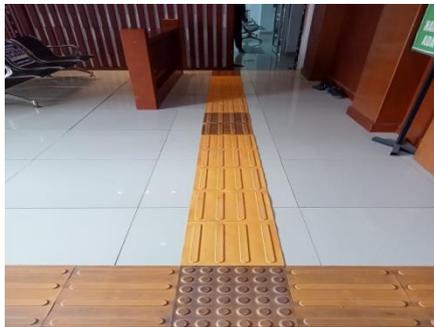
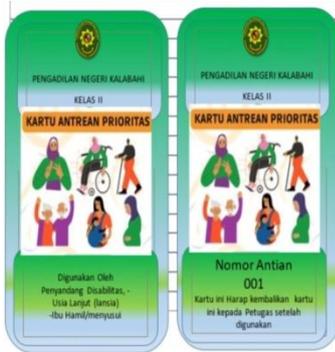
TOILET KHUSUS DISABILITAS

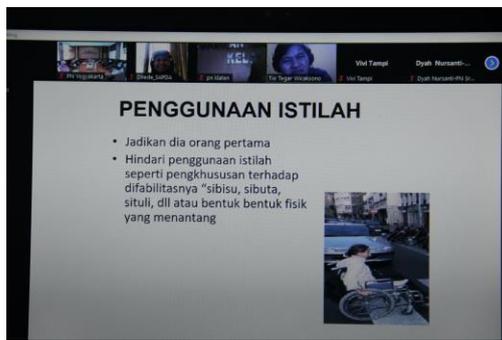


PARKIR KHUSUS DISABILITAS



JALUR GUIDING BLOK





E. EVALUASI PELAYANAN PUBLIK

Pada tahun 2021, Pengadilan Negeri Kalabahi belum mendapat kesempatan untuk menjadi satker uji petik terhadap Evaluasi Pelayanan Publik oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PANRB) berdasarkan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009.

Namun demikian, Pengadilan Negeri Kalabahi berusaha untuk tetap melakukan perbaikan berkelanjutan. Selain itu, untuk menjamin terwujudnya harapan masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang baik, berdasarkan amanat UU No. 25/2009 tentang Pelayanan Publik. Kementerian PAN RB melakukan pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik. Hal ini dilakukan untuk memberikan percontohan bagi unit penyelenggara pelayanan publik lainnya sekaligus mendorong pertumbuhan ekonomi dan memberi dampak bagi kesejahteraan masyarakat. Keenam aspek tersebut meliputi: Kebijakan pelayanan publik, Profesionalisme sumber daya manusia, Sarana dan prasarana, Sistem informasi pelayanan publik, Mekanisme konsultasi dan pengaduan, Inovasi pelayanan publik.

Indikator penilaian diperoleh dari persilangan antara aspek dan enam prinsip dalam melakukan evaluasi: Keadilan, partisipasi, akuntabilitas, transparansi, berdayaguna, dan aksesibilitas.

Pada aspek kebijakan pelayanan, penilaian akan melihat pada standar pelayanan, maklumat pelayanan, dan survei kepuasan masyarakat. "Standar pelayanan yang disusun harus melibatkan masyarakat dan dipublikasikan.

F. POSBAKUM

Pos bantuan hukum adalah layanan yang dibentuk oleh setiap pengadilan tingkat pertama untuk memberikan layanan hukum berupa informasi, konsultasi, dan advis hukum, serta pembuatan dokumen hukum yang dibutuhkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur tentang Kekuasaan Kehakiman, Peradilan Umum, Peradilan Agama, dan Peradilan Tata Usaha Negara. Pembentukan Posbakum Pengadilan dilakukan secara bertahap. Pengadilan menyediakan dan mengelola ruangan dan sarana/prasarana untuk Posbakum Pengadilan sesuai kemampuan dengan memperhatikan akses untuk penyandang disabilitas, perempuan, anak-anak, dan orang lanjut usia. Pengadilan harus menyediakan akses bagi terdakwa yang sedang ditempatkan pada ruang tahanan Pengadilan untuk bisa mengakses layanan Posbakum Pengadilan.

Pos Layanan Hukum diatur dalam Peraturan Mahkamah Agung Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pemberian Layanan Hukum Bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan.

Anggaran Posbakum Pada Pengadilan Negeri Kalabahi dari Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum tertuang dalam DIPA 01 (400163).

Dalam tahun 2024, alokasi anggaran yang tersedia sejumlah Rp. 36.000.000,00 dan telah terealisasi Rp. 36.000.000,00 terdapat 360 kegiatan dengan jenis pelayanan advice, konsultasi, pembuatan dokumen hukum.

Pelayanan dari Posbakum adalah sebagai berikut :

- a. Melayani konsultasi hukum baik perkara pidana maupun perdata.
- b. Membantu pembuatan dokumen hukum.
- c. Memberikan bantuan hukum berupa pendampingan di sidang Pengadilan Negeri.
- d. Memberikan informasi mengenai prosedur bantuan hukum di Pengadilan Negeri Masyarakat tidak mampu secara ekonomi hanya perlu menyiapkan salah satu dokumensebagai berikut :
 - a. Surat Keterangan Tidak Mampu

- b. Jamkesmas/KKM/Kartu Raskin/PKH
- c. Dokumen lain yang terkait dengan keterangan tidak mampu.

G. INOVASI & KREATIVITAS PELAYANAN

I. INOVASI PROSES

a. PERUBAHAN DARI PELAYANAN SATU ATAP MENJADI PELAYANAN SATUPINTU

Untuk meningkatkan pelayanan yang prima, Pengadilan Negeri Kalabahi telah menerapkan Pelayanan Terpadu Satu Pintu, menyatukan pelayanan yang tersebar di beberapa kepaniteraan disatukan dalam satu pintu dan satu tempat mulai dari proses permohonan /pelimpahan perkara sampai terbitnya dokumen /selesaiannya proses (ONE DAY SERVICE). Pelayanan dilaksanakan dalam satu meja pelayanan baik itu untuk pelayanan teknis perkara maupun pelayanan umum. Wujud keseriusan Pengadilan Tinggi Kalabahi dan jajaran Pengadilan di bawahnya terhadap penerapan PTSP tersebut dilakukan dengan dikeluarkannya Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Kalabahi ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku. Penerapan PTSP sendiri tidak lain memiliki tujuan untuk : 1) Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan, 2) Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme. Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

PTSP merupakan salah satu program dalam rangka peningkatan pelayanan public, memangkas birokrasi pelayanan dan sebagai upaya mencapai good governance/kepemerintahan yang baik.

Jenis-jenis pelayanan :

Pelayanan Kepaniteraan Pidana Pelayanan Kepaniteraan Perdata Pelayanan Kepaniteraan Hukum Pelayanan Surat Masuk (Bagian Umum).

Untuk mendukung terselenggaranya Pelayanan Terpadu Satu Pintu, Pengadilan Negeri Kalabahi telah menerapkan aplikasi PTSP dari Dirjen Badilum, E-Skum, Antrian Sidang Elektronik, Antrian PTSP, serta media informasi dan sosialisasi.

✓ Reformasi Regulasi :

Menyatukan pelayanan yang tersebar di beberapa kepaniteraan disatukan dalam satu pintu dan satu tempat mulai dari proses permohonan /pelimpahan perkara sampai terbitnya dokumen /selesaiannya proses (ONE STOP SERVICE)

✓ Reformasi Birokrasi :

Penyederhanaan prosedur pelayanan yang lebih efisien, efektif, murah, transparan, akuntabel, menghindari biaya tinggi (penghematan) dan penyelewengan.

✓ Reformasi Birokrasi -> Pelayanan Publik yang Prima

✓ Amanat Peraturan Perundang-undangan

✓ Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) merupakan salah satu program Dirjen Badan Peradilan Umum dalam rangka peningkatan pelayanan publik, memangkas birokrasi pelayanan dan sebagai upaya mencapai good governance/keperintahan yang baik.



- b. PEMBENAHAN RUANGAN MENJADI LEBIH TRANSPARAN NAMUN STERIL Pemisahan ruang pelayanan administrasi (PTSP) dan ruang pelayanan persidangan, dimana telah disediakan ruang tunggu masing-masing sesuai dengan jenis layanannya. Pengunjung sudah tidak bisa masuk ke ruangan masing-masing.



- d. KERJASAMA PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK BERHADAPAN HUKUM DENGAN DINAS PMPPA (PEMERINTAH KOTA KALABAH).
• Kerjasama penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan perlindungan anak berhadapan hukum.
• Pengadilan Negeri Kalabahi mendukung terwujudnya Kalabahi menjadi Kota Layak Anak.
• Pengadilan Negeri Kalabahi telah mempersiapkan sejumlah prasarana yang disiapkan seperti ruang sidang anak, ruang tahanan ramah anak, ruang anak tidak ditahan, ruang untuk anak sebagai korban, ruang tahanan untuk perempuan, ruang teleconference, ruang tunggu Bapas/Peksos, Pojok Baca, Klinik Kesehatan, Ruang Pengasuhan Anak dan lain-lain.
• Pemkot Kalabahi memberikan bantuan hukum secara cuma-cuma untuk penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan perlindungan anak yang berhadapan hukum di Kota Kalabahi.
- e. KERJASAMA PENDAMPINGAN PSIKOSOSIAL TERHADAP ANAK DAN PEREMPUAN YANG BERHADAPAN DENGAN HUKUM DENGAN DINAS SOSIAL.
• Pendampingan psikologi anak yang berhadapan dengan hukum.
• Pendampingan psikososial dan atau bimbingan konseling terhadap perempuan yang berhadapan dengan hukum
• Pemberian layanan konseling laki-laki dan perempuan sebagai bagian dari upaya menghentikan kekerasan terhadap perempuan dan anak berbasis Gender.
- f. PENANDATANGANAN MOU PENANGANAN HUKUM DAN PERLINDUNGAN KEPADA PEREMPUAN DAN ANAK PENYANDANG DISABILITAS YANG BERHADAPAN DENGAN HUKUM.
• Pendampingan psikososial dan proses pemulihan perempuan dan anak disabilitas yang berhadapan dengan hukum.
• Asistensi dan dukungan kepada Pengadilan Negeri Kalabahi menjadi pengadilan yang aksesibel terhadap kaum disabilitas
• Peningkatan sarana prasarana untuk kaum disabilitas.
- g. KERJASAMA PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK DI KOTA KALABAH.
• Sebagai landasan koordinasi PARA PIHAK dalam rangka peningkatan pelayanan publik di Kota Kalabahi.
• Kesepakatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan sumber daya para pihak dalam meningkatkan pelayanan publik, meningkatkan ketaatan masyarakat terhadap hukum.
• Ruang lingkup kerjasama ini meliputi kerjasama di bidang hukum, integrasi data dan pelayanan terpadu.
• Kerjasama ini merupakan dasar untuk dijadikan sebagai dasar hukum untuk perjanjian kerjasama dengan SKPD dilingkungan Pemkot Kalabahi.

h. KERJASAMA PENINGKATAN PELAYANAN TERPADU IDENTITAS HUKUM BAGI MASYARAKAT KOTA KALABAH.

- Kesepakatan ini bermaksud untuk meningkatkan efektifitas, koordinasi dan kerjasama para pihak dalam pelayanan kepemilikan status hukum, kepemilikan hukum bagi masyarakat kota Kalabahi. Kesepakatan ini bertujuan untuk membantu masyarakat memperoleh status hukum dan identitas hukum secara mudah, cepat dan biaya ringan. Memudahkan masyarakat dalam memenuhi identitas hukum dalam melakukan perbuatan hukum di masyarakat dengan pelaksanaan pelayanan terpadu. Untuk mensinergikan program peran masing- masing pihak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam mewujudkan status hukum dan identitas hukum bagi masyarakat kota Kalabahi. Memudahkan pelaporan data perkara yang diputuskan / ditetapkan oleh pengadilan Negeri Kalabahi ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Kalabahi secara cepat dan akurat setelah mempunyai kekuatan hukum tetap.

i. KERJASAMA SISTEM PERADILAN PIDANA TERPADU (SPPT)

- Perjanjian Kerjasama antara Pengadilan Negeri Kalabahi, Kejaksaan Negeri Kalabahi, Kepolisian Resor Kota Kalabahi, Rumah Tahanan Klas II Kalabahi.
- Maksud dan tujuan kerjasama tersebut adalah :
 - Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia para pihak dalam rangka pemanfaatan teknologi informasi guna peningkatan pelayanan kepada masyarakat.
 - Optimalisasi fungsi koordinasi antara Pengadilan Negeri Kalabahi, Kejaksaan Negeri Kalabahi, Kepolisian Resor Alor dan Rumah Tahanan Klas IIB Kalabahi.
 - Menciptakan sistem peradilan pidana terpadu dalam memanfaatkan teknologi.
 - Mewujudkan masyarakat yang taat akan hukum yang berlaku.
- Ruang lingkup Kesepakatan Bersama meliputi kegiatan penyuluhan hukum, kerjasama di bidang hukum, pelayanan sidang terpadu dan sistem peradilan pidana terpadu agar masyarakat taat terhadap hukum yang berlaku.

j. PERJANJIAN KERJASAMA PENGADILAN NEGERI KALABAH DENGAN PEMERINTAH KOTA KALABAH DAN DEWAN PIMPINAN CABANG PERHIMPUNAN ADVOKAT INDONESIA KOTA KALABAH TENTANG PENANGANAN KASUS KEKERASAN TERHADAP PEREMPUAN, ANAK YANG BERHADAPAN DENGAN HUKUM.

- Kesepakatan ini dimaksudkan sebagai landasan kerja sama para pihak dalam melaksanakan program kasus kekerasan terhadap perempuan dan anak yang berhadapan dengan hukum.
- Kesepakatan ini bertujuan untuk meningkatkan kerjasama para pihak dalam penyelenggaraan penanganan kasus kekerasan terhadap perempuan dan perlindungan anak yang berhadapan dengan hukum.
- Ruang lingkup kerjasama ini meliputi kerjasama di bidang hukum, sosialisasi, pendidikan hukum dan pemberian bantuan hukum pada kasus kekerasan terhadap perempuan dan perlindungan anak yang berhadapan dengan hukum.

PENGADILAN NEGERI KALABAHU SEBAGAI PENGADILAN PENDIDIKAN

Pengadilan Pendidikan adalah pengadilan yang mempunyai fungsi sebagai tempat pendidikan, penelitian, dan pelayanan masyarakat secara terpadu dalam bidang pendidikan semua disiplin ilmu, khususnya hukum / peradilan dan secara multiprofesi. Latar belakang dibentuknya :

1. Kota Kalabahi adalah kota pendidikan, sebagian besar penduduknya adalah pelajar dan mahasiswa.
2. Banyaknya permohonan Informasi Akademis di Pengadilan Negeri Kalabahi.
3. Banyaknya praktik siding, dan magang di Pengadilan Negeri Kalabahi.



k. PERJANJIAN KERJASAMA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) DAN TUGAS AKHIR (TA) BAGI MAHASISWA DAN SISWA SMK.

- Perjanjian Kerjasama antara Universitas Nusa Cendana (UNDANA) Kupang dan Pengadilan Negeri Kalabahi tentang Pelaksanaan Mahasiswa Magang dan Penelitian di kantor Pengadilan Negeri Kalabahi.
- Perjanjian Kerjasama antara Universitas Tribuana Kalabahi dan Pengadilan Negeri Kalabahi tentang Pelaksanaan Mahasiswa Magang dan Penelitian di kantor Pengadilan Negeri Kalabahi.
- Kerja sama antara SMK Negeri 1 Kalabahi dan Pengadilan Negeri Kalabahi tentang Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor Pengadilan Negeri Kalabahi.
- Kerja sama antara SMK Negeri 3 Kalabahi dan Pengadilan Negeri Kalabahi tentang Praktek Kerja Lapangan (PKL) di kantor Pengadilan Negeri Kalabahi.
- Kerjasama ini bertujuan untuk memberikan dan meningkatkan kualitas pendidikan dalam bidang kemahiran hukum kepada Fakultas Hukum Universitas Nusa Cendana (UNDANA) Kupang dan Universitas Tribuana Kalabahi, khususnya dalam pengembangan dan pelaksanaan Mata Kuliah Pemagangan.

- Kerjasama ini juga bertujuan untuk memberikan dan meningkatkan kualitas pendidikan dalam bidang Administrasi, Teknologi Informasi dan lain-lain yang berkaitan dengan pekerjaan di kantor Pengadilan Negeri Kalabahi.



II. INOVASI PELAYANAN

1. MEMBUAT STANDAR PELAYANAN PUBLIK

Berbicara tentang pelayanan publik, sesuai dengan Pasal 1 Ayat (1) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik dinyatakan bahwa Pelayanan Publik merupakan kegiatan atau rangkaian dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan sesuai dengan peraturan perundang-undangan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan penyelenggara pelayanan publik. Berdasarkan pengertian tersebut, kegiatan pelayanan publik telah diatur pemenuhannya berdasarkan regulasi yang dibuat oleh pemerintah dengan tujuan utamanya untuk memenuhi kebutuhan dasar dan kesejahteraan masyarakat.

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang pelayanan Publik yang memiliki 4 tujuan, yakni memberikan batasan dan hubungan yang jelas terkait hak, tanggung jawab, kewajiban dan kewenangan setiap pihak dalam penyelenggaraan pelayanan publik, mewujudkan pelayanan publik yang berasaskan pemerintahan dan korporasi yang baik, terpenuhinya pelayanan publik yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan memberikan perlindungan dan kepastian hukum bagi masyarakat dalam pelayanan publik. Lebih rinci lagi, Undang-Undang tersebut mengatur hak dan kewajiban baik penyelenggara maupun pengguna pelayanan publik. Setidaknya ada 12 kewajiban penyelenggara dalam menyelenggarakan pelayanan publik yang harus dipenuhi. Salah satunya adalah melaksanakan pelayanan sesuai standar pelayanan.

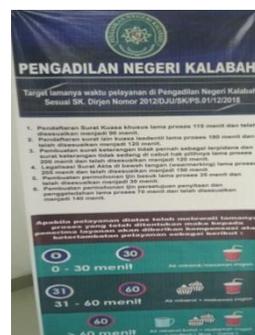
Standar pelayanan adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan dan acuan penilaian kualitas pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggara kepada masyarakat dalam rangka pelayanan yang berkualitas, cepat,

mudah, terjangkau, dan teratur. Adanya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik tentunya memberikan arahan kepada seluruh penyelenggara pelayanan baik penyelenggara negara, BUMN, BUMD, BHMN hingga swasta maupun persorangan menyelenggarakan pelayanan yang terstandarisasi dengan memenuhi komponen standar pelayanan.

Setiap penyelenggara pelayanan publik berkewajiban memenuhi 14 komponen standar pelayanan yang meliputi : 1) dasar hukum, peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar penyelenggaraan pelayanan; 2) persyaratan, syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif;

3) sistem, mekanisme dan prosedur, tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan; 4) jangka waktu penyelesaian, jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan; 5) biaya/tarif, ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat; 6) produk pelayanan, hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan; 7) sarana, prasarana, dan/atau fasilitas, peralatan dan fasilitas yang diperlukan dalam penyelenggaraan pelayanan, termasuk peralatan dan fasilitas bagi kelompok rentan; 8) kompetensi pelaksana, kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman; 9) pengawasan internal, pengendalian yang dilakukan oleh pimpinan satuan kerja atau atasan langsung pelaksana; 10) penanganan pengaduan, saran, dan masukan, tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjutnya; 11) jumlah pelaksana, tersedianya pelaksana sesuai dengan beban kerja; 12) jaminan pelayanan yang memberikan kepastian pelayanan dilaksanakan sesuai dengan standar pelayanan; 13) jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan dalam bentuk komitmen untuk memberikan rasa aman, bebas dari bahaya dan risiko keragu-raguan; dan 14) evaluasi kinerja pelaksanaan, penilaian untuk mengetahui seberapa jauh pelaksanaan kegiatan sesuai standar pelayanan.

Saat ini Pengadilan Negeri Kalabahi telah mempunyai standart pelayanan, namunsedang direview disesuaikan dengan pemenuhan 14 komponen tersebut dan disesuaikan dengan perkembangan regulasi yang ada.





JAM PELAYANAN	
Layanan Pokokintan	
Senin - Kamis	08.00 - 16.30 WITA
(istirahat)	12.00 - 13.00 WITA
Jumat	07.30 - 16.30 WITA
(istirahat)	11.30 - 13.00 WITA
Layanan Pengadilan	
Sidang Perdana	08.00 - 12.00 WITA
Sidang Pidana	13.00 - 16.30 WITA
Sidang Tilang & Tipiring	08.00 (Setiap hari Jumat)
Layanan Disputa	
Senin - Kamis	08.30 - 12.00 WITA
(istirahat)	12.00 - 13.00 WITA
Masuk Kembali	13.00 - 16.00 WITA
Jumat	08.00 - 11.30 WITA
(istirahat)	11.30 - 13.00 WITA
Masuk Kembali	13.00 - 16.00 WITA



PENETAPAN PANJAH BIAYA PENDAFTARAN PERKARA PERDATA DI KEPANTERAAN PENGADILAN NEGERI KALABAH!	
1. Biaya Pendaftaran Perkara Perdata	...
2. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
3. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
4. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
5. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
6. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
7. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
8. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
9. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
10. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
11. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
12. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
13. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
14. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
15. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
16. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
17. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
18. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
19. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...
20. Biaya Pengantar Perkara Perdata	...

2. LOPO DAN MEDIA CENTER PENGADILAN NEGERI KALABAHU.

Fasilitas ruang publik yang dapat dipergunakan untuk bekerja dan atau sambil menunggu sidang oleh mereka yang berkunjung ke pengadilan, dimana terdapat beberapa meja dan tempat duduk layaknya di sebuah fila. Fasilitas yang disediakan berupa stopkontak untuk mengisi daya listrik ke laptop maupun free wifi. Di pojok kiri ruangan terdapat pajangan berbagai plakat yang berupa tata tertib dan brosur pelayanan di PN Kalabahi terutama berkaitan dengan pencegahan korupsi dan gratifikasi.

Perkembangan peradilan yang mengarah kepada sistem peradilan elektronik. Meski telah disediakan pojok e-court (e-court corner), para advokat masih mungkin untuk berfikir menyelesaikan pekerjaannya terkait e-court di pengadilan.

Ruangan tersebut akan menjadi fasilitas lain untuk mendukung terlaksananya sistem peradilan elektronik dengan lebih baik. Jika e-court corner dimaksudkan untuk melayani pengguna terdaftar dan pengguna lain yang baru mendaftar, fasilitas ini justru untuk selama proses persidangan secara elektronik.

Ruangan Multifungsi.

Ruangan tersebut bukan hanya untuk bekerja para mitra pengadilan, tetapi juga dimanfaatkan sebagai media center dan ruang tunggu sidang bagi pengunjung sidang. Bilamana terdapat perkara-perkara yang menarik perhatian publik, bagian Humas Pengadilan akan mempersiapkan press release dan memberikan keterangan pers di ruangan tersebut. Hal tersebut akan terasa lebih baik ketimbang para awak media mendapatkan informasi di sembarang tempat atau dari sumber-sumber yang tidak jelas.

Dan jika ada mahasiswa yang melakukan penelitian atau membutuhkan penjelasan secara klasikal, ruangan tersebut dapat dimanfaatkan, karena Kalabahi adalah kota pendidikan, banyak mahasiswa yang datang untuk observasi maupun penelitian. Mahasiswa atau peneliti dapat menggunakan fasilitas ini untuk mengerjakan tugas-tugasnya tanpa harus membuang-buang waktu ke tempat lain.



MEDIA CENTER



1. PENGUATAN ANTI KORUPSI DAN ANTI SUAP DENGAN HIMBAUAN



Pembenahan dan Penyempurnaan Teknologi Informatika

1. ANTRIAN SIDANG dan ANTRIAN PTSP

III. INOVASI SISTEM

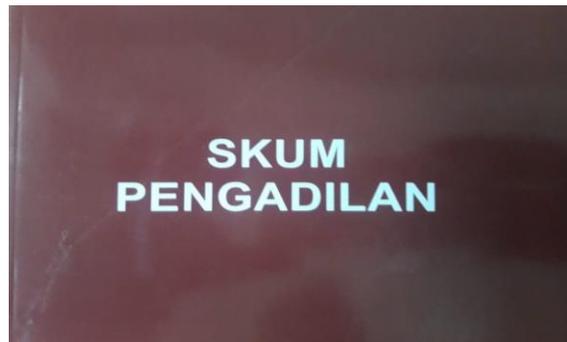
Antrian Sidang Pengadilan Negeri Kalabahi adalah layanan kepada Pencari Keadilan dimana Para Pihak yang berperkara akan dipanggil dan disebut nama pihak untuk memasuki ruang sidang dengan sistem yang sudah terkoneksi dengan Aplikasi Absensi Pihak (Roll Sidang) di Meja Informasi dan Terkoneksi dengan data perkara di SIPP (Sistem Informasi Penelusuran Perkara).

Aplikasi ini berdasarkan kedatangan dan kelengkapan para pihak, yaitu dengan cara para pihak melaporkan kedatangan ke meja informasi. Para pihak yang sudah lengkap akan disidangkan terlebih dahulu, disamping itu masyarakat dapat mengetahui persidangan suatu perkara berkaitan dengan ruang sidang, status persidangan atau sudah selesai sidang.



2. SKUM.

SKUM adalah Surat Kuasa Untuk Membayar Panjar Biaya Perkara yang dilakukan oleh Para Pencari Keadilan dan Kasir di Pengadilan Negeri Kalabahi dengan menggunakan Buku SKUM.



3. E-COURT & ERATERANG CORNER



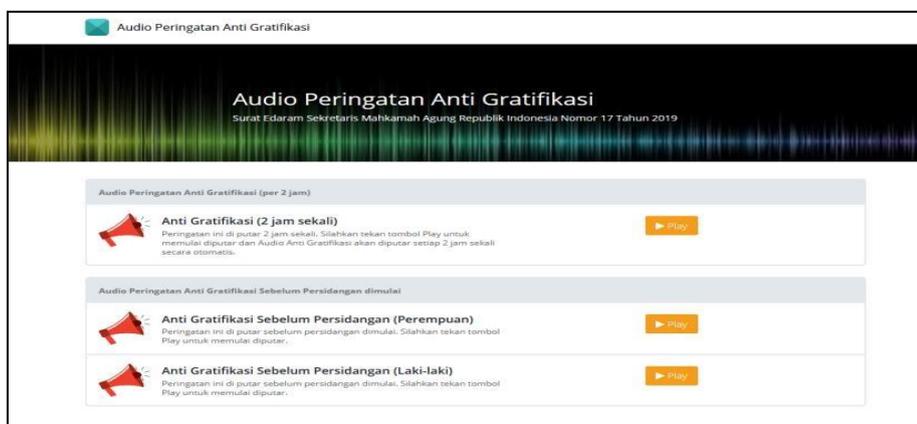
4. VOICE WARNING SYSTEM (SMAP)



Voice Warning System SMAP(Sistem Manajemen Anti Penyuaan) diumumkan 1 jam sekali secara rutin di hari kerja.

5. AUDIO GRATIFIKASI

Audio Peringatan Anti Gratifikasi diumumkan 2 jam sekali secara rutin di hari kerja.



6. WEBSITE AKSESIBLE BUAT PENYANDANG DISABILITAS

Situs Pengadilan Negeri Kalabahi memiliki fitur aksesibilitas sesuai WCAG 2.0 seperti pengatur ukuran font, kontras warna, konversi teks ke suara untuk membantu para pencari keadilan khusus difabel dalam mengambil informasi di situs Pengadilan. Fitur AccessKey navigasi keyboard juga ditanamkan di situs ini bagi difabel mandiri



BAB IV PENGAWASAN

A. PENGAWASAN INTERNAL

Dalam hal Pengawasan, Pengadilan Negeri Kalabahi berpedoman pada Keputusan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : KMA/080/SK/VIII/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Lembaga Peradilan.

Di Pengadilan Negeri Kalabahi pelaksanaan pengawasan melekat telah dilakukan oleh Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi, Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris. Untuk Hakim-Hakim pelaksanaan pengawasan melekat ada pada Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi, sedangkan pada Kepaniteraan, pejabat struktural maupun tenaga fungsional lainnya dilakukan oleh Panitera untuk Kepaniteraan dan Sekretaris untuk Kesekretariatan.

Sedangkan untuk Pengawas bidang telah ditunjuk Hakim Pengawas Bidang. Hakim Pengawas Bidang ini membuat laporan pengawasan setiap bulan yang disampaikan kepada Ketua Pengadilan melalui Wakil Ketua Pengadilan Negeri.

Untuk Pengawasan Keuangan sesuai dengan pedoman pengawasan telah dilakukan pemeriksaan atas pengelolaan APBN dan pemeriksaan atas laporan realisasi APBN dan Neraca.

Adapun selama Periode bulan Januari 2024 sampai dengan Desember 2024, di Pengadilan Negeri Kalabahi telah dilakukan Pengawasan dan Pembinaan oleh Tim :

B. EVALUASI INTERNAL

Pada umumnya pengawasan di Pengadilan Negeri Kalabahi telah berjalan dengan baik, karena Pengawasan melekat telah berjalan dan dilaksanakan oleh Pimpinan dan pejabat yang bertanggung jawab.

Untuk Pengawasan oleh Hakim Pengawas Bidang telah berjalan dengan baik, karena Pengawas Bidang telah menjalankan tugasnya untuk memberikan pengawasan dan arahan-arahan untuk perbaikan dalam pelaksanaan tugas selanjutnya membuat laporan kepada Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi setiap satu bulan sekali.

Selain Pengawasan Internal, terdapat evaluasi dari Internal antara lain :

1. Monitoring dan Evaluasi Kinerja secara keseluruhan.
 - Tanggal 11 Januari 2024 : Penandatanganan Pakta Intgeritas dan Rapat Pembinaan Serta Monev Kinerja Bulan Januari 2024.
 - Tanggal 23 Maret 2024 : Rapat Pembinaan dan Monev Kinerja Bulan Februari 2024.
 - Tanggal 24 April 2024 : Rapat Pembinaan dan Monev Kinerja Bulan April 2024 serta Sosialisasi-Sosialisasi.
 - Tanggal 23 Mei 2024 : Rapat Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi Bulan Mei 2024.
 - Tanggal 10 Juni 2024 : Rapat Pembinaan dan Monev Kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi Juni 2024.
 - Tanggal 23 Agustus 2024 : Pembinaan dan Monev Kinerja Bulan Juli 2024 dan Closing Meeting Assesment Internal APM dan Pembinaan oleh Hakim Pengawas Daerah yang dipimpin langsung oleh YM Ketua Pengadilan Tinggi Kupang.
 - Tanggal 26 Agustus 2024 : Rapat Pembinaan dan Monitoring Evaluasi Kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi Bulan Agustus, Sosialisasi dan Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) Akreditasi Penjaminan Mutu (APM).

- Tanggal 4 November 2024 : Rapat Pembinaan dan Monev Kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi Bulan September 2024.
 - Tanggal 30 November 2024 : Rapat Pembinaan dan Monev Kinerja Pengadilan Negeri Kalabahi Oktober 2024.
 - Tanggal 1 Desember 2024 : Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Pembinaan dan Monev Kinerja Bulan November 2024.
 - Tanggal 12 Desember 2024 : Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Pembinaan dan Monev Kinerja Bulan Desember 2024.
2. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Penyelesaian Perkara yang dilaksanakan setiap hari melalui Aplikasi Monitoring dan Evaluasi Kinerja (MIS) oleh Pimpinan secara berjenjang.
 3. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program Akreditasi Penjaminan Mutu, Zona Integritas dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
 - Tanggal 19 Januari 2024 : Opening Meeting Audit Internal Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) Tahun 2024.
 - Tanggal 27 Mei 2024 : Rapat Evaluasi Implementasi Manajemen Anti Penyuapan.
 - Tanggal 16 Juni 2024 : Rapat Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Zona Integritas.
 - Tanggal 26 Juli 2024 : Opening Meeting Assesment Internal Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) dan Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
 - Tanggal 18 Agustus 2024 - Rapat Monitoring dan Evaluasi Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Kalabahi.
 - Tanggal 20 September 2024 : Rapat Persiapan Evaluasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP).
 - Tanggal 7 Oktober 2024 : rapat Koordinasi dan Evaluasi Terkait Surveillance SMAP.
 - Tanggal 13 Oktober : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Terkait Surveillance SMAP.
 - Tanggal 26 Oktober 2024 : Rapat Evaluasi SMAP dan Pengawasan BAWAS, Pengadilan Tinggi Serta PPID.
 4. Monitoring dan Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah.
 - Tanggal 31 Januari 2024 : Reviu Indikator Kinerja Utama (IKU) Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama pada Empat Lingkungan Peradilan.
 - Tanggal 11 Mei 2024 : Rapat Penyusunan DIPA Tahun 2023, Reviu Indikator Kinerja Utama dan Dokumen SAKIP Tahun 2024 Pengadilan Negeri Kalabahi.
 5. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pos Bantuan Hukum pada Pengadilan Negeri Kalabahi yang diselenggarakan pada :
 - Tanggal 9 Desember 2024 : Monev Layanan POSBAKUM Pengadilan Negeri Kalabahi.
 6. Monitoring dan Evaluasi PTSP.
 - Tanggal 21 Desember 2024 : Breafing Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
 7. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan Implementasi Teknologi Informasi.

- Tanggal 5 Januari 2024 : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kondisi Ruang Persidangan Online Pengadilan Negeri Kalabahi.
 - Tanggal 7 Januari 2024 : Rapat Monev Pelaksanaan Pesidangan dan Penanganan Perkara Serta Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Bidang.
 - Tanggal 17 Mei 2024 : Rapat Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan e-Court.
 - Tanggal 4 Juli 2024 : . Rapat Koordinasi Pembuatan Video Profil Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP).
 - Tanggal 12 Juli 2024 : Rapat Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Implementasi Aplikasi e-Berpadu.
 - Tanggal 13 Juli 2024 : Rapat Monev Pelaksanaan Implementasi Aplikasi e-Berpadu.
 - Tanggal 14 Juli 2024 : Rapat Monev Pelaksanaan Implementasi Aplikasi e-Berpadu.
 - Tanggal 15 Juli 2024 : Rapat Koordinasi dan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Implementasi Aplikasi e-Berpadu Bersama Pengadilan Negeri Kalabahi.
 - Tanggal 20 September 2024 : Sosialisasi Gugatan Sederhana dan Monitoring Evaluasi Pelaksanaan e-Court.
 - Tanggal 14 November 2024 : Rapat Koordinasi Teknis Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Aplikasi Elektronik Berkas Pidana Terpadu (e-Berpadu).
8. Monitoring Kedisiplinan Pegawai dilakukan setiap bulan dan waktu-waktu tertentu :
- Tanggal 7 Februari 2024 : Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Mutasi Internal Tenaga Teknis.
 - Tanggal 23 Agustus 2024 Rapat Monitoring dan Evaluasi Kedisiplinan Pengadilan Negeri Kalabahi.
 - Tanggal 26 Agustus 2024 : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kedisiplinan Pengadilan Negeri Kalabahi.
9. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran.
- Tanggal 8 Juni 2024 : Rapat Koordinasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Modal 2024.
 - Tanggal 6 Desember 2024 : Rapat Rencana Penganggaran Pos Bantuan Hukum (POSBAKUM) dan Prodeo.
10. Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Eksekusi.
- Tanggal 3 Agustus 2024 - Rapat Monitoring Evaluasi Permohonan Eksekusi Perkara Perdata.
 - Tanggal 3 November 2024 : Rapat Monitoring dan Evaluasi Permohonan dan Pelaksanaan Eksekusi Perkara Perdata.
11. Monitoring dan Evaluasi Administrasi Perkara.
- Tanggal 25 Januari 2024 : Monitoring dan Evaluasi Penentuan Panjar Biaya Perkara Tahun 2024.

C. EVALUASI EKSTERNAL.

1. Pengawasan dan Monitoring Evaluasi SIPP oleh Pengadilan Tinggi Kalabahi 1 Juli 2024.
2. Surveillance Akreditasi Penjaminan Mutu oleh TAPM Badilum MA RI tanggal 6 – 10 September 2024.
3. Monitoring Pelaksanaan DIPA 03 tanggal 03 – 05 Oktober 2024.
4. Evaluasi SMAP oleh Badan Pengawasan MA RI tanggal 11-14 Oktober 2024.
5. Pemeriksaan regular oleh Badan Pengawasan MA RI tanggal 17 – 21 Oktober 2024.
6. Pengawasan Daerah oleh Pengadilan Tinggi Kalabahi tanggal 24-25 Oktober 2024.
7. Penilaian PIPK : 22 – 25 November 2024.

Kalabahi, 06 Januari 2025

Ketua Pengadilan Negeri Kalabahi



R. M. SUPRAPTO, SH.

BAB V

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

A. KESIMPULAN :

Berdasarkan hasil pelaksanaan keseluruhan program Pengadilan Negeri Kalabahi Tahun 2024, maka dapat disimpulkan :

1. Secara umum seluruh program dan kegiatan telah dapat dilaksanakan dengan baik meskipun terdapat beberapa hambatan.
2. Koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan baik antara pegawai, pejabat struktural, pejabat teknis belum optimal sehingga masih banyak kekurangan baik dalam pengelolaan sarana prasarana, anggaran, penyelesaian perkara maupun pelayanan publik.
3. Program-program yang sudah ada telah dipelihara dan ditingkatkan dengan pengembangan program-program baru yang mendukung peningkatan pelayanan publik.
4. Konsistensi pelaksanaan kegiatan maupun program-program berdasarkan perencanaan, juklak, juknis maupun peraturan yang ada sangat bergantung pada SDM dan Anggaran.
5. Komitmen pimpinan dan komunikasi internal sangat berpengaruh terhadap suksesnya suatu program.

B. REKOMENDASI :

Menghadapi pelaksanaan program Tahun 2023, dan berangkat dari pelaksanaan kegiatan Tahun 2024, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Pelaksanaan kegiatan setiap bidang perlu direview dan disesuaikan dengan tupoksi sehingga tidak terjadi tumpang tindih penanganan program dan kegiatan.
2. Penunjukan personil/pegawai pada setiap kegiatan perlu memperhatikan tingkat kompetensi, dedikasi, tanggungjawab terhadap pelaksanaan setiap program dan kegiatan.
3. Koordinasi perlu dilakukan lebih intensif antara seluruh komponen pelaksanaan program dan kegiatan.
4. Dukungan sarana prasarana, anggaran dan peningkatan kompetensi melalui bimbingan teknis sangat perlu direncanakan dan direalisasikan.
5. Program-program yang telah berjalan agar ditingkatkan dan dipelihara.